



RAPORT
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
TURSIB S.A.
(“TURSIB”)
Semestrul I Anul 2023

Data raportului: August 2023

CUPRINS

1. Baza raportului
2. Analiza activitatii
2. Prezentarea societatii
- 2.1.1. Activitatea de baza
- 2.1.2. Obiective strategice
- 2.1.3. Structura conducerii: actionari, administratori, directori
- 2.2. Analiza situatiei financiare
- 2.2.1. Situatia pozitiei financiare la 30.06.2023 - sinteza
- 2.2.2. Contul de profit si pierdere la 30.06.2023 - sinteza
- 2.3. Executia Bugetului de Venituri si Cheltuieli la 30.06.2023
- 2.4. Creante si datorii restante la 30.06.2023
- 2.5. Asigurarea unei interfete corespunzatoare fata de publicul calator (plan anual de marketing, comportamentul direct si imaginea personalului de bord-conducatori de autobuz etc.). Orientarea catre calatori/beneficiari
- 2.6. Promovarea competentei profesionale, prin motivare in raport cu o crestere a gradului de profesionalism si o conduita adecvata
- 2.7. Adaptarea permanentă a rețelei de transport în conformitate cu solicitarile clienților, respectiv optimizarea rețelei si productivitatea activelor. Modernizarea si imbunatatirea serviciilor.
- 2.8. Programul de investitii – executie pana la 30.06.2023
- 2.9. Respectarea clauzelor contractuale din contractul de credit nr.49609/2017 incheiat cu Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare
- 2.10. Buna guvernata corporativa. Indicatori performanta contracte mandat si contract de delegare. Modul de organizare si exercitare a formelor obligatorii de control

1. Baza raportului

Raportul Consiliului de Administratie al TURSIB SA, privind activitatea societatii pentru semestrul I 2023, a fost elaborat in conformitate cu:

- Ordinul nr. 2195/2023 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2023 a operatorilor economici.
- Art. 55 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Art. 4.2 lit. j) din Contractele de mandat, valabile la 30 iunie 2023, incheiate intre administratori si TURSIB SA.

2. Analiza activitatii

2.1. Prezentarea societatii

2.1.1. Activitatea de baza

Tursib SA a fost infiintata la data de 01.09.1998, conform Hotararii nr.79/02.06.1998 a Consiliului Local al Municipiului Sibiu, prin reorganizarea Regiei Autonome de Gospodarie Comunala si Locativa Sibiu. Sediul social: Sibiu/Sibiu str.Munchen nr.1.

TURSIB SA in calitatea sa de operator de servicii de transport public local de persoane prin curse regulate, are ca obiectiv principal realizarea de servicii de transport de persoane, in baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane in Municipiul Sibiu nr.19/01.04.2019, incheiat intre Municipiu Sibiu si TURSIB SA, conform Hotararii Consiliului Local nr.127/29.03.2019, avizat favorabil de catre Consiliul Concurentei (aviz nr.703/28.03.2019), intrat in vigoare incepand cu 01.04.2019 si cu o valabilitate de 6 (sase) ani. TURSIB SA detine toate licentele privind transportul public de calatori pe raza administrativ-teritoriala a Municipiului Sibiu si are o pozitie de monopol, ceea ce-i asigura continuitatea activitatii.

2.1.2. Obiective strategice

Prin hotararea CA nr.28/09.05.2022 s-a aprobat Planul de administrare pentru perioada 2022-2026. In sedinta AGA din 10.05.2022 se prezinta Planul de administrare pentru perioada 2022-2026 si prin hotararea AGA nr.208/10.05.2022 se aproba indicatorii de performanta financiari si nefinanciari (ICP) rezultati din planul de administrare, precum si modul de determinare si plata a componentei variabile a administratorilor neexecutivi, a directorului general si a directorului tehnic ai TURSIB SA. Prin acte aditionale se completeaza contractele de mandat cu clauze privind indicatorii de performanta financiari si nefinanciari (ICP) aprobati.

Directiile si obiectivele stabilite prin Planul de administrare 2022-2026:

1.OBIECTIV STRATEGIC: Servicii de transport public de calatori sigure

Obiectiv general: Creșterea siguranței rutiere a transportului public de persoane

Obiectiv specific

- ✓ Reducerea numărului de accidente de circulație produse din vina conducătorilor auto TURSIB;

2.OBIECTIV STRATEGIC: Eficienta, eficacitate si economicitate

Obiectiv general: Utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor societatii

Obiective specifice

- ✓ Modernizarea Sistemului de Management al Flotei, astfel încât procesul de planificare a călătoriei, procesul de gestiune a resurselor și de gestiune a fluxurilor să se realizeze optim;
- ✓ Administrarea eficientă a bunurilor proprii, dar si a celor aparținând Primariei Sibiu;
- ✓ Utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare si executare a serviciului de transport public local;
- ✓ Asigurarea executării unui transport public local accesibil în ceea ce privește tariful de transport;
- ✓ Asigurarea tuturor condițiilor economico-financiare, în vederea respectării clauzelor contractuale din contractul de credit nr.49609/2017 incheiat cu Banca Europeana pentru Reconstrucție si Dezvoltare-BERD;

3.OBIECTIV STRATEGIC: Modernizarea si imbunatatirea serviciilor

Obiectiv general: Creșterea calității serviciului de transport public de persoane

Obiective specifice

- ✓ Identificare si analiza continua pentru anticiparea asteptarilor clientilor;
- ✓ Contributia transportului public la dezvoltarea mobilitatii durabile a orasului;

- ✓ Implementarea unor soluții de modernizare interne si externe de creștere a parcului de vehicule, primând achiziționarea unora de înaltă calitate, eco- friendly;
- ✓ Dezvoltarea planului de transport, inclusiv transportul scolar;

Obiectiv general: Extindere serviciului de transport public de persoane in zona metropolitana

Obiective specifice

- ✓ ADI – constituire si functionare;
- ✓ Adoptarea planului de dezvoltare a zonei;
- ✓ Stabilirea modalității de compensare a transportului public, de către membri ADI;
- ✓ Parc auto și personal suplimentar aferent.

4.OBIECTIV STRATEGIC: Orientarea catre calatori/beneficiari

Obiectiv general: Preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de satisfactie al calatorilor/beneficiarilor

Obiective specifice

- ✓ Adaptarea continua a transportului public local conform necesitatilor calatorilor;
- ✓ Interactiune permanenta cu clientii;
- ✓ Dezvoltarea si diversificarea mijloacelor de comunicare, informare si consultanta;
- ✓ Dotarea statiilor de calatori cu panouri electronice care afișează sosirea autobuzelor în stații în timp real, pe baza poziției GPS;
- ✓ Reducerea numărului de reclamații justificate ale călătorilor cu referire la serviciul de transport călători;
- ✓ Respectarea programelor de circulație conform planificărilor;
- ✓ Cresterea gradului de incredere al calatorilor in transportul public local;

5.OBIECTIV STRATEGIC: Competenta profesionala

Obiectiv general: Respectarea clauzelor contractuale (inclusiv anexe) din contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de calatori prin curse regulate nr.19/2019 incheiat cu Municipiul Sibiu

Obiectiv specific

- ✓ Asigurarea tuturor condițiilor economico-financiare, structurale, legale și de resurse umane, în vederea respectării contractului de delegare a serviciului de transport public de călători, încheiat cu Primăria Municipiului Sibiu, cu valabilitate din 01.04.2019;

Obiectiv general: Politica de resurse umane

Obiective specifice

- ✓ Cresterea eficientei generale a companiei prin corecta dimensionare, informare si motivare a personalului societatii;
- ✓ Instruirea permanenta a personalului pentru cresterea gradului de profesionalism;

Obiectiv general: Buna guvernanta corporativa

Obiective specifice

- ✓ supraveghere și raportare eficace cu privire la managementul activităților operaționale și financiare ale societatii și la sistemele sale de control intern;
- ✓ managementul riscului;
- ✓ stabilirea si implementarea unor politici de transparenta si comunicare;
- ✓ stabilirea si revizuirea politicilor de remunerare;
- ✓ indeplinirea indicatorilor de performanta rezultati din planul de administrare.

Măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor strategice:

- ➔ Cresterea veniturilor directe, respectiv cresterea numarului de pasageri
- ➔ Adaptarea permanentă a rețelei de transport în conformitate cu solicitarile clienților, respectiv optimizarea rețelei și productivitatea activelor
- ➔ Asigurarea unei interfețe corespunzătoare fata de publicul calator (plan anual de marketing, comportamentul direct si imaginea personalului de bord-conducatori de autobuz etc.)
- ➔ Promovarea competentei profesionale, prin motivare in raport cu o crestere a gradului de profesionalism si o conduita adecvata
- ➔ Realizarea planului anual de investitii si asigurarea suportului necesar Municipiului Sibiu pentru inlocuirea integrala a parcului de autobuze cu autobuze noi
- ➔ Monitorizarea costurilor de operare, reducerea creantelor restante si inexistenta datoriilor restante.

In prezent, conducerea societatii are stabiliti indicatori de performanta care masoara, prin caracterul lor intrinsec, aplicarea unor masuri de imbunatatire a rezultatelor societatii, respectiv asigurarea unui transport public local in conditii de calitate si siguranta.

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2023

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

2.1.3. Structura conducerii: actionari, administratori, directori

- Actionar unic - Municipiul Sibiu

- Consiliul de Administratie format din :

- Mircea Ovidiu	- presedinte	- 27.01.2022 - 26.01.2026
- Kielhorn Jens	- membru	- 27.01.2022 - 26.01.2026
- Maier-Bondrea Vasile	- membru	- 27.01.2022 - 26.01.2026
- Sarbu Emilian-Rares	- membru	- 27.01.2022 - 26.01.2026
- Tepes Irina	- membru	- 26.07.2022 - 26.01.2026

si-a exercitat mandatul in semestrul I 2023 in conformitate cu prevederile Legii 31/1990 cu modificarile si completarile ulterioare. Prin hotararea CA nr.17/01.04.2022 se aproba Codul etic al Consiliului de Administratie. In cadrul Consiliului de Administratie sunt organizate doua comitete, conform prevederilor OUG nr.109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare-hotararea CA nr.48/11.08.2022:

Comitetul de nominalizare si remunerare:

-domnul Maier-Bondrea Vasile

-domnul Sarbu Emilian-Rares

-domnul Kielhorn Jens

Comitetul de audit:

-domnul Mircea Ovidiu

-doamna Tepes Irina

- Conducerea executiva, in semestrul I 2023, a fost formata din:

Sebastian Torneanu-director general: 01.08.2021-31.07.2025

Zeno-Eugen Sarbu-director tehnic: 01.07.2021-30.06.2025

Anca Presecan - director economic

2.2. Analiza situatiei financiare

Raportarile contabile la 30 iunie 2023, ca baza de prezentare a prezentului raport, au fost intocmite in conformitate cu Ordinul nr. 2195/2023 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2023 a operatorilor economici, cu respectarea termenului de depunere – 16.08.2023.

2.2.1. Situatia pozitiei financiare la 30.06.2023 - sinteza

	30 iunie 2022	30 iunie 2023	Variatie (%)
INDICATOR (mii lei)			
ACTIVE			
Active imobilizate			
Imobilizari necorporale	161	166	102,85%
Imobilizari corporale	89,680	89,899	100,24%
Imobilizari financiare	40	40	100%
	89,881	90,105	100,25%
Active curente			
Stocuri	1,509	1,795	119,02%
Creante	9,441	42,386	448,94%
Numerar si echivalente de numerar	3,856	13,370	346,77%
	14,806	57,551	388,71%
Cheltuieli in avans	623	856	137,27%
Total Active	105,310	148,512	141,02%

CAPITALURI PROPRII SI DATORII	30 iunie 2022	30 iunie 2023	Variatie (%)
Capitaluri proprii			
Capital subscris	2,541	2,541	100%
Rezerve din reevaluare	28,606	37,174	129,95%
Rezerve legale	508	508	100%
Alte rezerve	13,832	14,600	105,55%
Rezultatul curent	1,631	541	33,16%
Rezultatul reportat (1175)	8,245	52,097	631,85%
	55,363	107,461	194,10%
Datorii pe termen lung			
Imprumuturi	32,445	24,464	75,40%
Alte datorii	0	0	0
	32,445	24,464	75,40%
Datorii curente			
Furnizori si alte datorii	8,373	7,229	86,34%
Partea curenta a imprumuturilor	7,981	7,981	100%
	16,354	15,210	93,01%
Provizioane	467	643	137,80%
Subventii pentru investitii	468	458	97,92%
Venituri in avans	213	276	129,41%
Total Datorii	49,947	41,051	82,19%
Total Capitaluri proprii si Datorii	105,310	148,512	141,02%

Activele imobilizate au inregistrat o usoara crestere cu 0,25% fata de nivelul inregistrat la 30 iunie 2022, in special datorita operatiunii de evaluare a clasei terenuri in decembrie 2022 pe de o parte, contracara de operatiunea de valorificare catre Municipiul Sibiu a imobilului situat in Sibiu, str. Calea Dumbrăvii, FN, județul Sibiu, înscris în CF 130628 a localității Sibiu compus din:

- teren împrejmuit în suprafață de 27.266 mp, cu nr. de ordine A1, nr. cadastral 130628
- construcții industriale și edilitare în suprafață construită de 339 mp, cu nr. de ordine A1.1, nr. cadastral 130628-C1
- construcții industriale și edilitare în suprafață construită de 30 mp, cu nr. de ordine A1.1, nr. cadastral 130628-C2

actiune materializata prin contractul de vanzare cumparare incheiat cu Municipiul Sibiu, incheiere de autentificare nr.13/11.01.2023 notar public Suci Dorin. S-a prevazut plata esalonata a prețului de vânzare-cumpărare în valoare de 44.812.028 lei, fără T.V.A., astfel:

- 30% în semestrul I 2023, respectiv suma de 13.443.608,40 lei pana la 30.06.2023
- 30% în semestrul II 2023, respectiv suma de 13.443.608,40 lei pana la 31.12.2023
- 40% în semestrul I 2024, respectiv suma de 17.924.811,20 lei pana la 30.06.2024.

Impactul amortizării perioadei (reducerea valorii nete a imobilizarilor corporale prin recunoasterea amortizării aferente) a fost partial compensat de investitiile efectuate conform Planului de investitii 2022-2023. In anul 2023, societatea figureaza cu imobilizări financiare în valoare de 40.000 lei, reprezentand garantie aferenta contract de delegare nr.19/01.04.2019.

Activele circulante/curente au inregistrat o crestere semnificativa 388.71% fata de 30 iunie 2022, pe seama operatiunii de valorificare catre Municipiul Sibiu a imobilului situat în Sibiu, str. Calea Dumbrăvii, FN, județul Sibiu, înscris în CF 130628 a localității Sibiu (cu un sold aflat în scadenta neachitat în valoare de 31.368 mii lei, reprezentand 70% din valoarea totala) si pe seama majorării disponibilitatilor banesti (numerar si echivalente de

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2023

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

numerar), in special datorita incasarii transei de 30% din operatiunea de valorificare mentionata anterior (13.444 mii lei).

De asemenea, potrivit modului de calcul al compensatiei (materiale) - pe baza cheltuielilor si veniturilor efectiv realizate lunar, in contextul cresterii costurilor totale eligibile ale societatii fata de aceeaasi perioada a anului trecut, se remarca si cresterea compensatiei de incasat de la Primaria Sibiu existenta in sold la 30.06.2023 si aflata in scadenta.

Datoriile pe termen lung au scazut cu 24,60% fata de valorile inregistrate la 30 iunie 2022. Scaderea este determinata in principal de diminuarea portiunii pe termen lung a creditului contractat de la Banca Europeana pentru Reconstrucie si Dezvoltare ("BERD") pentru achizitionarea a 55 autobuze noi, dar si de diminuarea portiunii pe termen lung a creditului contractat de la Banca Comerciala Romana SA pentru achizitia unui imobil teren in vederea extinderii spatiului de garare.

Datoriile curente au inregistrat o scadere cu 6,99% fata de valorile inregistrate la 30 iunie 2022, in principal pe seama scaderii datoriilor comerciale (la 30.06.2022 soldul avea in componenta valoarea a 2 autocare TEMSA LD 12M, adica 2.499 mii lei, decontate in luna iulie 2022) contracara partial de cresterea datoriilor, aflate in scadenta, fata de bugetul statului si bugetul asigurarilor sociale, raportat in preponderenta la cresterea cheltuielilor cu personalul.

Capitalurile proprii au inregistrat o crestere semnificativa cu 94,10% fata de valorile inregistrate la 30 iunie 2022, datorita operatiunii de evaluare a clasei terenuri in decembrie 2022, si repartizarii cotei de 50% din rezultatul reportat la rezerve.

2.2.2. Contul de profit si pierdere la 30.06.2023 - sinteza

	30 iunie 2022	30 iunie 2023	Variatie (%)
INDICATOR (mii lei)			
Venituri din exploatare	31,712	90,689	285,97%
Venituri proprii	6,110	8,527	139,56%
Venituri din subventii, din care:	25,579	37,297	145,81%
1.Venituri din subventii diferenta de tarif	12,882	15,446	119,91%
2.Venituri din subventii pentru cheltuieli	12,697	21,851	172,09%
Alte venituri proprii din exploatare	24	44,865	187266,81%
Cheltuieli din exploatare	28,896	80,409	278,27%
Stocuri si utilitati	9,061	8,966	98,95%
Cheltuieli cu personalul	14,123	19,757	139,89%
Cheltuieli amortizare	3,853	3,977	103,22%
Alte cheltuieli din exploatare	2,555	48,619	1903,04%
Ajustari provizioane	(696)	(910)	130,82%
Rezultat brut din exploatare	2,816	10,280	365,03%
Venituri financiare	5	5	89,13%
Cheltuieli financiare	1,009	1,461	144,71%
Rezultat brut financiar	(1,004)	(1,456)	145,01%
Venituri totale	31,718	90,694	285,94%
Cheltuieli totale	29,906	81,870	273,76%
Profit inainte de impozitare	1,812	8,824	486,93%
Cheltuiala cu impozitul pe profit	181	8,283	4580,28%
Profit net in perioada	1,631	541	33,16%

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2023

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

Din punct de vedere operational, se constata o crestere a veniturilor din exploatare intr-un procent mai mare fata de cresterea cheltuielilor de exploatare.

Se remarca o majorare a rezultatului financiar negativ fata de aceeaasi perioada a anului precedent, datorita cresterii dobanzilor aferente creditului BERD si BCR.

Prin HCL nr.87/23.02.2023 si HCL nr.222/29.05.2023 se aduc modificari importante din punct de vedere al profitului rezonabil acordat pentru anul 2023:

„Prin exceptie, pentru anul 2023, nivelul profitului rezonabil va reprezenta valoarea fixă anuală prevăzută în Anexa nr.17, fără a realiza comparația cu procentele anterior menționate (rata SWAP și 5,51%) pentru asigurarea sustenabilității procesului investițional, datorită unei situații conjuncturale. Pentru anul 2023, decontarea efectivă a profitului rezonabil prevăzut în Anexa nr.17, se va realiza astfel incat, in orice moment, sa fie asigurata profitabilitatea contabila a societatii, avand in vedere prevederile economico-financiare de calcul, raportare si decontare trimestriala a impozitului pe profit si angajamentele financiare ale societatii fata de Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare.”

In consecinta, nivelul profitului rezonabil aferent anului 2023 este de 8.800.000 lei, pentru asigurarea sustenabilitatii procesului investitional si respectarea angajamentelor financiare BERD (asigurare profitabilitate societate). Astfel, pentru luna martie 2023, s-a prevazut alocarea unui profit rezonabil de 7.850.000 lei, iar in luna iunie 2023 s-a prevazut alocarea unui profit rezonabil de 100.000 lei, ajustat de influenta elementelor neeligibile (101 mii lei venit neeligibil ITP-99 mii lei cheltuiala neeligibila ITP+920 mii lei venit neeligibil-8.331 mii lei cheltuiala neeligibila), rezultand un profit contabil net cumulat la 30.06.2023 in valoare de 541 mii lei.

2.3. Executia Bugetului de Venituri si Cheltuieli la 30.06.2023

Pana la 30.06.2023, Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2023 al TURSIB SA, intocmit in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3818/2019, Legii bugetului de stat pe anul 2023 nr.368/2022 si OUG nr.26/2013 cu modificarile si completarile ulterioare, a fost aprobat de CA-hotararea nr.12/10.02.2023, AGA-hotararea nr.218/15.02.2023 si Consiliul Local-hotararea nr.96/23.02.2023.

Prin hotararea CA nr.18/31.03.2023 s-a procedat la rectificarea Bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2023 al Tursib SA, astfel:

-Anexa 1 si 2 privind transferul sumelor intre pozitii bugetare din cadrul aceleiasi capitol si intre capitole, cu mentinerea cheltuielilor/veniturilor totale.

Prin hotararea CA nr.32/30.06.2023 s-a procedat la rectificarea Bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2023 al Tursib SA, astfel:

-Anexa 1 si 2 privind transferul sumelor intre pozitii bugetare din cadrul aceleiasi capitol si intre capitole, cu mentinerea cheltuielilor/veniturilor totale.

-Anexa 4, privind redistribuirea cheltuielilor de investitii astfel:

- racordare la reseaua gravitationala de canalizare menajera str.Barcelona – proiectare si executie diminuare valoare de la 100 mii lei la 75 mii lei

- lucrare protectie epoxidica pardoseala din beton-Atelier diminuare valoare de la 260 mii lei la 200 mii lei

- tehnica IT+e-ticketing majorare valoare de la 160 mii lei la 185 mii lei

- 2containere cu grup sanitar (conducatori auto)+ bransament apa si electric+control acces majorare valoare de la 100 mii lei la 150 mii lei

- nacela majorare valoare de la 100 mii lei la 110 mii lei

VENITURI

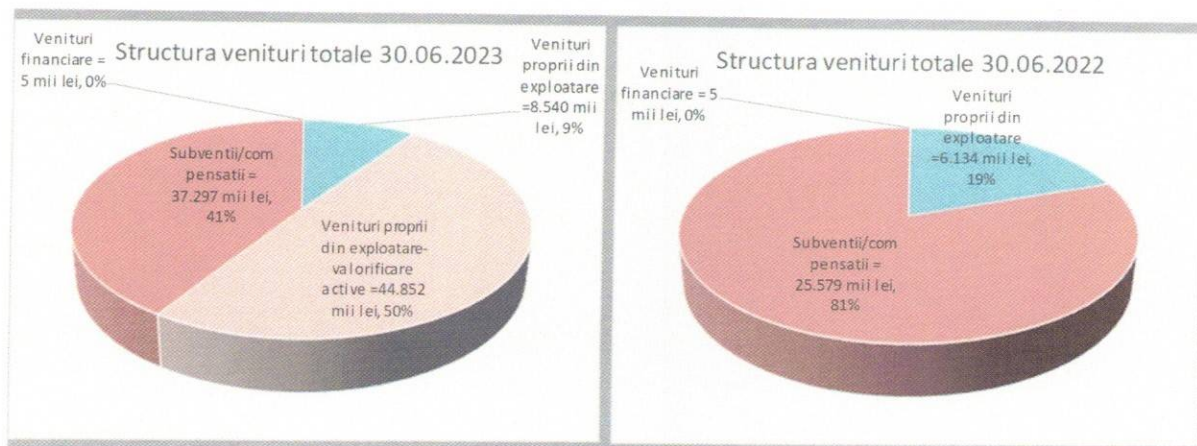
mii lei

		Indicatori	Nr. rand	Realizat 30.06.2022 auditat	Realizat 30.06.2023 neauditat	Planificat 30.06.2023 neauditat	%	%
0	1	2	3	4	5	6	7=5/6 x 100	8=5/4 x 100
I		VENITURI TOTALE (Rd.1=rd.2+rd.22)	1	31,718	90,694	93,500	97.00%	285.94%
	1	Venituri din exploatare (Rd.2=rd.3+rd.8+rd.9+rd.12+rd.13+rd.14) , din care:	2	31,712	90,689	93,494	97.00%	285.97%
	a)	din productia vanduta (Rd.3=rd.4+rd.5+rd.6+rd.7), din care:	3	6,110	8,527	9,748	87.47%	139.56%
		a1)din vanzarea produselor	4	5	11	50	21.43%	201.58%
		a2)din servicii prestate	5	5,927	8,366	9,532	87.77%	141.15%
		a3)din redevente si chirii	6	3	3	2	147.32%	95.16%
		a4)alte venituri	7	174	147	164	89.56%	84.37%
	b)	din vanzarea marfurilor	8					
	c)	din subventii si transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.9=rd.10+rd.11), din care:	9	25,579	37,297	38,903	95.87%	145.81%
		c1-subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10	12,882	15,446	14,437	106.99%	119.91%
		c2-transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11	12,697	21,851	24,466	89.31%	172.09%
	d)	din producția de imobilizări	12					
	e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13					
	f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+ Rd.21), din care:	14	24	44,866	44,843	100.05%	187266.81 %
		f1-din amenzi și penalități	15	0	0	0		
		f2-din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.16=Rd.17+Rd.18), din care:	16	0	44,852	44,813	100.09%	
		- active corporale	17	0	44,852	44,813	100.09%	
		- active necorporale	18	0	0	0		
		f3-din subvenții pentru investiții	19	0	10	18	54.15%	
		f4-din valorificarea certificatelor CO2	20	0	0	0		
		f5-alte venituri	21	24	4	12	35.26%	17.66%
	2	Venituri financiare (Rd.22=rd.23+rd.24+rd.25+rd.26+rd.27), din care:	22	5	5	6	80.55%	89.13%
	a)	din imobilizari financiare	23	0	0	0		
	b)	din investitii financiare	24	0	0	0		
	c)	din diferente de curs	25	0	0	0		
	d)	din dobanzi	26	5	5	6	80.55%	89.13%
	e)	alte venituri financiare	27	0	0	0		

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2023

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)



Din punct de vedere al veniturilor realizate la data de 30.06.2023, raportat la rezultatele anului precedent-2022, situatia se prezinta astfel:

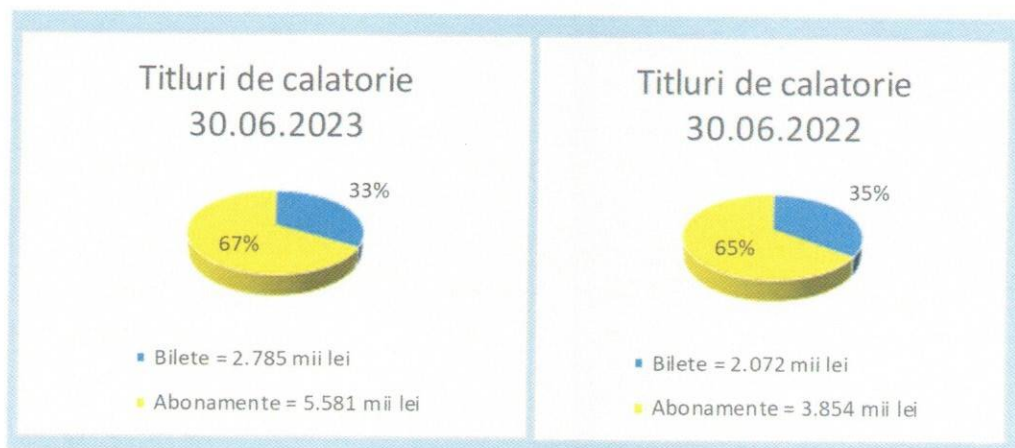
- incepand cu 01.04.2019, la intrarea in vigoare a contractului de delegare nr.19/2019, aprobat prin HCL nr.127/29.03.2019, societatea va presta doar transport public de persoane prin curse regulate (in conformitate cu planul de transport aprobat pe trasee configurate/prestabilite)

- **veniturile din activitatea de baza-transport public de calatori** (rd.5) inregistreaza o crestere cu 41,15% (cu 2.439 mii lei), astfel se constata o evolutie pozitiva, respectiv o ameliorare a situatiei atat pe segmentul bilete, cat si pentru abonamente in urma majorarii tarifarilor incepand cu 01.09.2022; in detaliu se remarca:

- crestere a utilizarii biletelor contactless/24PAY/QR in detrimentul biletelor de la automate si cele in format classic
- crestere a numarului de abonamente nominale la tarif standard (30 zile calendaristice si 7 zile calendaristice)
- crestere a veniturilor proprii provenite din vanzarea cu reducere a abonamentelor pentru student (s-a mentinut conventia de colaborare nr.1759/01.03.2021 cu Universitatea " Lucian Blaga");

Structura titlurilor de calatorie vandute in semestrul I 2023:

INDICATOR	lei	
	30.06.2022	30.06.2023
VENITURI DIN LUCRARI SI SERVICII PRESTATE-activitate de baza, din care:	5.927.162	8.366.188
a) BILETE (1 la 4):	2.071.551	2.785.489
1. autobuz interior	2.007.503	2.563.065
2. autobuz Paltinis	28.384	68.561
3. amenzi	16.555	42.269
4. legitimatii zilnice	19.109	111.594
b) ABONAMENTE (1 la 4)	3.854.384	5.580.699
1. autobuz interior(integral, pers.handicap)	3.685.281	5.241.926
2. autobuz Paltinis	8.907	8.109
3. reduceri (donatori)	984	2.168
4. reducere studenti	159.212	328.496
c) ACCESORII (carduri transport)	1.227	0



Prin hotararea Consiliului de Administratie nr.7/30.01.2023 s-a aprobat "Tombola Client fidel TURSIB 2023", inclusiv Regulamentul campaniei.

Un top al clientilor pe abonamente: Tyssen Krupp Bilstein, Joyson Safety Systems, Continental, Marquardt Compa si CML Innovative Technologies.

Situatia numarului de pasageri se prezinta astfel:

Numar de calatori transportati in anul 2019

Luna	trim I	trim II	trim III	trim IV	total
Calatori transportati	9.812.358	9.697.087	9.427.367	10.418.102	39.354.914

Numar de calatori transportati in anul 2020

Luna	trim I	trim II	trim III	trim IV	total
Calatori transportati	9.939.506	7.063.501	8.204.483	8.707.070	33.914.560

Numar de calatori transportati in anul 2021

Luna	trim I	trim II	trim III	trim IV	total
Calatori transportati	8.992.833	9.147.789	9.299.535	9.401.155	36.841.312

Numar de calatori transportati in anul 2022

Luna	trim I	trim II	trim III	trim IV	total
Calatori transportati	9.648.371	9.811.864	8.425.394	9.037.166	36.922.795

Numar de calatori transportati in anul 2023

Luna	trim I	trim II	trim III	trim IV	total
Calatori transportati	9.744.659	10.187.296			19.931.955

- **veniturile din alte activitati-publicitate, ITP etc.(rd.7)** inregistreaza o scadere fata de aceeași perioada a anului precedent

Activitatea de publicitate a inregistrat o scadere cu 33,03% (cu 22 mii lei). Pentru cele 121 autobuze noi (ISUZU, MENARINI, BUS DIAMOND, JEST KARSAN, CNG MERCEDES, SOLARIS si TEMSA) nu se accepta publicitate prin colantarea exteriorului autobuzelor, ci doar publicitate pe monitoarele interioare din dotare. Serviciile de publicitate autobuze oferite de TURSIB SA: publicitate pe exteriorul autobuzelor, prin colantare si publicitate in interiorul autobuzelor pe monitoarele din dotare (acolo unde exista).

Activitatea ITP a generat o scadere a veniturilor cu 6,13% (cu 7 mii lei) fata de perioada similara a anului precedent. TURSIB SA presteaza doar servicii de transport public de calatori in baza Planului de transport prevazut in cadrul Contractului de delegare nr.19/2019 si singura activitate mentinuta si monitorizata distinct din punct de vedere al profitabilitatii o reprezinta serviciile ITP pentru terti, deoarece acest tip de serviciu este necesar si parcului propriu.

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administrație – 30.06.2023

(Toate sumele sunt exprimate în RON, dacă nu este indicat altfel.)

-veniturile din compensatii diferenta de tarif (rd.10) înregistrează o creștere cu 19,91% (cu 2.564 mii lei) față de aceeași perioadă a anului precedent, datorită creșterii tarifarilor începând cu 01.09.2022, dar și datorită aprobării HCL nr.443/17.12.2020 privind gratuitatea copiilor cu vârsta de până la 6 ani (inclusiv) cu domiciliul stabil în Municipiul Sibiu și a elevilor din învățământul preuniversitar acreditat/autorizat, cu domiciliul stabil în Municipiul Sibiu sau care frecventează o unitate de învățământ de pe raza teritorială a Municipiului Sibiu și menținerii traseelor speciale de transport școlar efectuat de TURSIB SA. Aceste acțiuni generează un trend crescător al numărului de elevi care beneficiază de transport public local gratuit. Trecerea în luna mai 2022 la noul sistem de ticketing a condus la o scădere semnificativă a numărului de pensionari (necesitatea preschimbării suportului de card Tursib), însă în anul 2023 se observă un trend ascendent

-veniturile reprezentând alte subvenții (rd.11): înregistrează o creștere semnificativă cu 9.154 mii lei, datorită în principal HCL nr.87/23.02.2023 și HCL nr.222/29.05.2023 prin care se modifică și se completează contractul nr. 19/2019 de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători prin curse regulate în Municipiul Sibiu, respectiv Consiliul Local a aprobat completarea cap. 10 Compensatia cu urmatorul paragraf:

„Prin excepție, pentru anul 2023, nivelul profitului rezonabil va reprezenta valoarea fixă anuală prevăzută în Anexa nr.17, fără a realiza comparația cu procentele anterior menționate (rata SWAP și 5,51%) pentru asigurarea sustenabilității procesului investițional, datorită unei situații conjuncturale. Pentru anul 2023, decontarea efectivă a profitului rezonabil prevăzut în Anexa nr.17, se va realiza astfel încât, în orice moment, să fie asigurată profitabilitatea contabilă a societății, având în vedere prevederile economico-financiare de calcul, raportare și decontare trimestrială a impozitului pe profit și angajamentele financiare ale societății față de Banca Europeană pentru Reconstructie și Dezvoltare.”

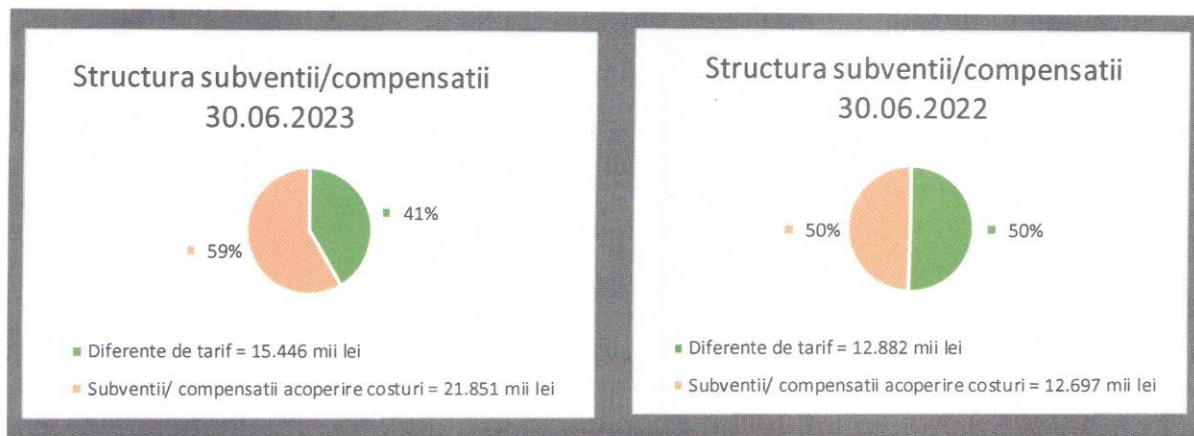
În consecință, nivelul profitului rezonabil aferent anului 2023 este de 8.800.000 lei, pentru asigurarea sustenabilității procesului investițional și respectarea angajamentelor financiare BERD (asigurare profitabilitate societate). Astfel, pentru luna martie 2023, s-a prevăzut alocarea unui profit rezonabil de 7.850.000 lei, iar în luna iunie 2023 s-a prevăzut alocarea unui profit rezonabil de 100.000 lei, rezultând un profit contabil net cumulat la 30.06.2023 în valoare de 540.958 lei.

Prin H.C.L.nr.127/29.03.2019 a fost aprobat Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public de persoane în Municipiul Sibiu nr.19/2019, încheiat între Municipiul Sibiu și Tursib SA, Municipiul. Prin H.C.L nr.98/29.03.2019, H.C.L nr.158/17.04.2019, H.C.L. nr.216/30.05.2019, HCL nr.418/28.11.2019, HCL nr.469/17.12.2019, HCL nr.229/25.06.2020, HCL nr.443/17.12.2020, HCL nr.108/25.03.2021, HCL nr.193/27.05.2021, HCL nr.231/29.07.2021, HCL nr.248/29.07.2021, HCL nr.277/26.08.2021, HCL nr.363/28.10.2021, HCL nr.424/25.11.2021, HCL nr.5/27.01.2022, HCL nr.6/27.01.2022, HCL nr.90/30.03.2022, HCL nr.108/30.03.2022, HCL nr.161/28.04.2022, HCL nr.207/26.05.2022, HCL nr.329/25.08.2022, HCL nr.385/29.09.2022, HCL nr.449/27.10.2022, HCL nr.490/24.11.2022, HCL nr.87/23.02.2023, HCL nr.222/29.05.2023 și HCL nr.237/28.06.2023 au fost efectuate modificări și completări.

Compensația pentru acoperirea costurilor se calculează începând cu data de 01.04.2019, data intrării în vigoare a contractului de delegare nr.19/2019, care aduce modificări în formula de calcul a compensației, ulterior revizuită de HCL nr.424/25.11.2021, HCL nr.87/23.02.2023 și HCL nr.222/29.05.2023.

Structura veniturilor din subvenții/compensatii înregistrate în anul semestrul I 2023 și în semestrul I 2022 (exclusiv TVA):

lei		
Categorii de venituri – subvenții/compensatii	30.06.2022	30.06.2023
1.Venituri din compensatii diferenta de tarif (exclusiv TVA)	12.881.609	15.445.708
-gratuitati (pensionari)	10.587.517	11.162.800
-gratuitati (veterani, vaduve, fosti detinuti politici, eroi ai revolutiei etc.)	7.101	17.489
- reduceri 50% (donatori sange)	1.340	1.915
- gratuitati studenti orfani	10.269	22.692
-gratuitati elevi	2.275.382	4.240.812
2.Venituri din subvenții/compensatii pentru acoperirea costurilor (exclusiv TVA)	12.697.130	21.851.119
3.Total venituri din compensatii Primaria Mun.Sibiu (exclusiv TVA)	25.578.739	37.296.827



-tranzactia de valorificare a întregului imobil situat în Sibiu, str. Calea Dumbrăvii, FN, județul Sibiu, înscris în CF 130628 genereaza inregistrarea sumei de 44.812.028 lei atat la venituri, cat si la cheltuieli, pretul de vanzare fiind cel egal cu valoarea de inventar din contabilitate. De asemenea, s-a procedat la evaluarea a 6 (sase) autobuze BMC si prin hotararea CA nr.15/29.03.2023 s-a aprobat Caietul de sarcini pentru vanzarea unui numar de 6 (sase) autobuze BMC - proprietate TURSIB SA (SB 07 TSB, SB 08 TSB, SB 09 TSB, SB 11 TSB, SB 12 TSB si SB 14 TSB), in baza Raportului de evaluare nr.1135/21.02.2023 intocmit de catre evaluator autorizat ANEVAR Stefanuta Mihai Alexandru. Licitatia a avut loc in data de 28.04.2023 si s-a atribuit societatii MARI METAL SIB SRL, la un pret de 6.600 lei fara TVA/autobuz.

-in cadrul **veniturilor provenite din deseuri**, se regasesc casarile efectuate in urma aprobarii de catre Consiliul de Administratie a rezultatelor inventarierii anuale prin hotararea CA nr.6/30.01.2023 (conform PV intocmit de Comisia Centrala nr.625/27.01.2023), casarea autobuzului marca MAN A74, avand numar de inmatriculare SB-43-TSB, conform Procesului verbal de constatare tehnica nr.5048/20.09.2022, aprobata prin hotararea CA nr.52/23.09.2022 si casarea autobuzului marca MAN R12, avand numar de inmatriculare SB-19-TSB, conform Procesului verbal de constatare tehnica nr.603/26.01.2023, aprobata prin hotararea CA nr.8/30.01.2023.

-pana la 30.06.2023 societatea a inregistrat **venituri financiare** (rd.22) in suma de 5 mii lei, valoarea reprezentand exclusiv venituri din dobanzi.

-pana la 30.06.2023 s-au inregistrat **anulari de provizioane** (rd.125) in valoare de 910 mii lei, reprezentand valoare reluata la venituri a provizioanelor constituite pentru concedii neefectuate din 2021 si 2022 pe masura realizarii acestora, in inclusiv a provizionului in legatura cu contractele de mandat (componenta variabila) - 887 mii lei si valoare reluata la venituri a provizioanelor constituite pentru depreciere creante client (23 mii lei)

Fata de valorile bugetate la 30.06.2023, se constata o nerealizare a veniturilor totale cu 3% (cu 2.806 mii lei), in principal datorita compensatiei primite de la Primaria Municipiului Sibiu care inregistreaza o nerealizare cu 4,13% (cu 1.606 mii lei) si datorita veniturilor prognozate nerealizate din activitatea de baza (cu 1.166 mii lei).

CHELTUIELI

		Indicatori	Nr. rand	Realizat 30.06.2022 auditat	Realizat 30.06.2023 neauditat	Planificat 30.06.2023 neauditat	%	%
0	1	2	3	4	5	6	7=5/6 x 100	8=5/4 x 100
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.28=rd.29+rd.130)-fara impozit pe profit	28	29906	81870	84280	97,14%	273,76%
	1	Cheltuieli de exploatare (Rd.29=rd.30+rd.78+rd.85+rd.113), din care:	29	28896	80409	82666	97,27%	278,27%
	A	Cheltuieli cu bunuri si servicii (Rd.30=rd.31+rd.39+rd.45), din care:	30	10825	11715	13474	86,95%	108,22%
	A1	A1) cheltuieli privind stocurile (Rd.31=rd.32+rd.33+rd.36+rd.37+rd.38), din care:	31	9061	8966	10108	88,70%	98,95%
	a)	cheltuieli cu materiile prime	32					
	b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	33	7547	5173	6049	85,51%	68,54%
	b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	34	637	682	800	85,23%	106,98%
	b2)	cheltuieli cu combustibilii	35	6484	3916	4264	91,84%	60,39%
	c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	36	61	108	350	30,79%	175,99%
	d)	cheltuieli privind energia si apa	37	1452	3685	3709	99,36%	253,76%
	e)	cheltuieli privind marfurile	38					
	A2	cheltuieli privind serviciile executate de terti (Rd.39=rd.40+rd.41+rd.44), din care:	39	574	1108	1221	90,77%	193,10%
	a)	cheltuieli cu intretinerea si reparatiile	40	44	78	155	50,18%	175,40%
	b)	cheltuieli privind chiriile (Rd.41=rd.42+rd.43), din care:	41	5	17	36	47,12%	368,21%
		b1) catre operatorii cu capital integral/majoritar de stat	42					
		b2) catre operatorii cu capital privat	43	5	17	36	47,12%	368,21%
	c)	prime de asigurare	44	525	1014	1030	98,41%	193,06%
	A3	cheltuieli cu alte servicii executate de terti (Rd.45=rd.46+rd.47+rd.49+rd.56+rd.61+rd.62+rd.66+rd.67+rd.68+rd.77), din care:	45	1190	1641	2145	76,50%	137,90%
	a)	cheltuieli cu colaboratorii	46					
	b)	cheltuieli privind comisioanele si onorariul, din care:	47	47	49	50	98,85%	105,52%
		b1) cheltuieli privind consultanta juridica	48	21	21	21	100,00%	100,00%

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2023

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

		Indicatori	Nr. rand	Realizat 30.06.2022 auditat	Realizat 30.06.2023 neauditat	Planificat 30.06.2023 neauditat	%	%
0	1	2	3	4	5	6	7=5/6 x 100	8=5/4 x 100
	c)	cheltuieli de protocol, reclama si publicitate (rd.50+rd.52) din care:	49	40	67	90	74,79%	166,99%
		c1)cheltuieli de protocol, din care:	50	2	14	15	95,44%	617,62%
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	51					
		c2)cheltuieli de reclama si publicitate, din care:	52	38	53	75	70,67%	139,50%
		- tichete cadou pentru cheltuieli de reclama si publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	53					
		- tichete cadou pentru campanii de marketing, studiul pietei, promovarea pe piete existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	54					
		- cheltuieli de promovare a produselor	55	38	53	75	70,67%	139,50%
	d)	cheltuieli cu sponsorizarea potrivit OUG nr.2/2015 (Rd/56=rd.57+rd.58+rd.60), din care:	56					
		d1)cheltuieli de sponsorizare in domeniul medical si sanatate	57					
		d2)cheltuieli de sponsorizare in domeniile educatie, invatamant, social si sport, din care:	58					
		-pentru cluburile sportive	59					
		d3)cheltuieli de sponsorizare pentru alte actiuni si activitati	60					
	e)	cheltuieli cu transportul de bunuri si persoane	61	3	2	6	35,29%	79,50%
	f)	cheltuieli de deplasare, detasare, transfer, din care:	62	2	4	6	63,99%	158,49%
		cheltuieli cu diurna (Rd.63=rd.64+rd.65), din care:	63	1	1	2	50,00%	100,00%
		interna	64	1	1	2	50,00%	100,00%
		externa	65					
	g)	cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii	66	56	83	105	78,93%	147,17%
	h)	cheltuieli cu serviciile bancare si asimilate	67	79	71	108	65,91%	89,92%
	i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terti, din care:	68	962	1364	1780	76,64%	141,77%
		i1)cheltuieli de asigurare si paza (ct 628)	69	151	252	256	98,44%	166,89%
		i2)cheltuieli privind intretinerea si functionarea tehnicii de calcul (ct 628)	70	90	99	150	66,00%	110,00%
		i3)cheltuieli cu pregatirea profesionala (ct 615)	71	17	27	40	68,57%	162,71%
		i4)cheltuieli cu reevaluarea imobilizarilor corporale si necorporale (ct 628), din care:	72	5	3	25	12,00%	60,00%
		- aferente bunurilor de natura domeniului public	73					
		i5)cheltuieli cu prestatii efectuate de filiale	74					
		i6)cheltuieli privind recrutarea si plasarea personalului de conducere conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 (ct 623 si ct 628)	75	0	0	0		
		i7)cheltuieli cu anunturile privind licitatiile si alte anunturi (ct 623)	76	9	28	35	80,00%	311,11%

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2023

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

		Indicatori	Nr. rand	Realizat 30.06.2022 auditat	Realizat 30.06.2023 neauditat	Planificat 30.06.2023 neauditat	%	%
0	1	2	3	4	5	6	7=5/6 x 100	8=5/4 x 100
	j)	alte cheltuieli	77					
	B	Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate (Rd.78=rd.79+rd.80+rd.81+rd.82+rd.83+rd.84), din care:	78	774	1037	1119	92,66%	133,89%
	a)	cheltuieli cu taxa pentru activitatea de exploatare a resurselor minerale	79					
	b)	cheltuieli cu redeventa pentru concesiunea bunurilor publice si resursele minerale	80	404	651	660	98,63%	161,00%
	c)	cheltuieli cu taxa de licenta (ct 635)	81	34	58	65	89,23%	170,59%
	d)	cheltuieli cu taxa de autorizare (ct 635)	82					
	e)	cheltuieli cu taxa de mediu (ct 635)	83					
	f)	cheltuieli cu alte taxe si impozite (ct 635)	84	336	328	394	83,24%	97,56%
	C	Cheltuieli cu personalul (Rd.85=rd.86+rd.99+rd.103+rd.112) din care:	85	14123	19757	19999	98,79%	139,89%
	C0	C0)cheltuieli de natura salariala (Rd.86=rd.87+rd.91), din care:	86	13609	19053	19268	98,88%	140,00%
	C1	C1)cheltuieli cu salariile (Rd.87=rd.88+rd.89+rd.90), din care:	87	12531	17495	17498	99,98%	139,61%
		a)salarii de baza	88	8229	11087	11088	99,99%	134,73%
		b)sporuri, prime si alte bonificatii aferente salariului de baza (conform CCM)	89	4302	6408	6410	99,97%	148,95%
		c)alte bonificatii (conform CCM)	90					
	C2	bonusuri (Rd.91=rd.92+rd.95+rd.96+rd.97+rd.98), din care:	91	1078	1558	1770	88,01%	144,56%
		a)cheltuieli sociale prevazute la art.25 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal*), cu modificarile si completarile ulterioare, din care:	92	305	454	590	76,94%	148,95%
		- tichete de cresa, conform Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	93					
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	94					
		b)tichete de masa	95	773	1104	1180	93,55%	142,83%
		c)vouchere de vacanta	96					
		d)cheltuieli privind participarea salariatilor la profitul obtinut in anul precedent	97					
		e)alte cheltuieli conform CCM	98					
	C3	alte cheltuieli cu personalul (Rd.99=rd.100+rd.101+rd.102), din care:	99					
		a)cheltuieli cu platile compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	100					
		b)cheltuieli cu drepturile salariale cuvenite in baza unor hotarari judecatoresti	101					
		c)cheltuieli de natura salariala aferente restructurarii, privatizarii, administrator special, alte comisii si comitete	102					

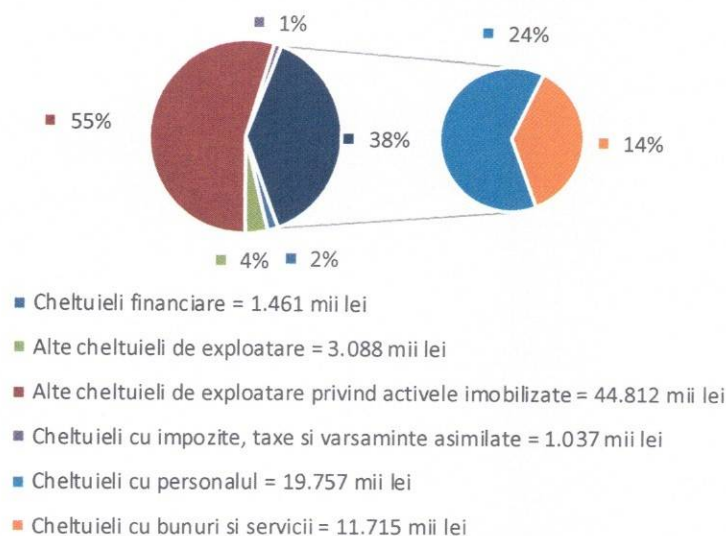
S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2023

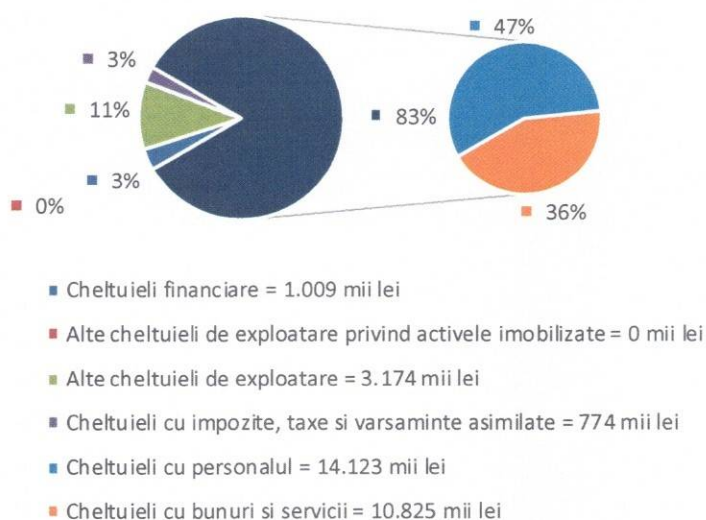
(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

		Indicatori	Nr. rand	Realizat 30.06.2022 auditat	Realizat 30.06.2023 neauditat	Planificat 30.06.2023 neauditat	%	%
0	1	2	3	4	5	6	7=5/6 x 100	8=5/4 x 100
	C4	cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete (Rd.103=rd.104+rd.107+rd.110+rd.111), din care:	103	227	304	329	92,30%	133,66%
		a)pentru directori/directorat	104	150	208	208	100,00%	138,67%
		componenta fixa	105	144	160	160	100,00%	111,11%
		componenta variabila	106	6	48	48	100,00%	800,00%
		b)pentru consiliul de administratie/consiliul de supraveghere	107	77	96	121	79,34%	124,68%
		componenta fixa	108	77	96	96	100,00%	124,68%
		componenta variabila	109	0	0	25	0,00%	
		c)pentru cenzori	110					
		d)pentru alte comisii si comitete constituite potrivit legii	111					
	C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	112	287	401	402	99,64%	139,54%
	D.	Alte cheltuieli de exploatare (Rd.113=Rd.114+Rd.117+Rd.118+Rd.119+Rd.120+Rd.121), din care:	113	3174	47900	48074	99,64%	1509,15%
	a)	a)cheltuieli cu majorari si penalitati (Rd.114=rd.115+rd.116) din care:	114	10	0	0		0,00%
		- catre bugetul general consolidat	115	10	0	0		0,00%
		- catre alti creditori	116	0	0	0		
	b)	cheltuieli privind activele imobilizate	117	0	44812	44813	100,00%	
	c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	118					
	d)	alte cheltuieli	119	6	21	31	67,47%	329,72%
	e)	cheltuieli cu amortizarea imobilizarilor corporale si necorporale	120	3853	3977	4030	98,70%	103,22%
	f)	ajustari si deprecieri pentru pierdere de valoare si provizioane (Rd.121=rd.122-rd.125), din care:	121	-696	-910	-800	113,80%	130,82%
	f1)	cheltuieli privind ajustarile si provizioanele	122	0	0	0		
	f1.1)	provizioane privind participarea la profit a salariatilor	123					
	f1.2)	provizioane in legatura cu contractul de mandat	124	0	0	0		
	f2)	venituri din provizioane si ajustari pentru depreciere sau pierderi de valoare, din care:	125	696	910	800	113,80%	130,82%
	f2.1)	din anularea provizioanelor (Rd.126=rd.127+128+129), din care:	126	696	910	800	113,80%	130,82%
		- din participarea salariatilor la profit	127					
		- din deprecierea imobilizarilor corporale si a activelor circulante	128	0	23	0		
		- venituri din alte provizioane	129	696	887	800	110,88%	127,47%
2		Cheltuieli financiare (Rd.130=rd.131+rd.134+rd.137), din care:	130	1009	1461	1614	90,51%	144,71%
	a)	cheltuieli privind dobanzile, din care:	131	1009	1461	1614	90,51%	144,71%
	a1)	aferente creditelor pentru investitii	132	1009	1461	1614	90,51%	144,71%
	a2)	aferente creditelor pentru activitatea curenta	133	0	0	0		
	b)	cheltuieli din diferente de curs valutar, din care:	134	0	0	0		
	b1)	aferente creditelor pentru investitii	135	0	0	0		
	b2)	aferente creditelor pentru activitatea curenta	136	0	0	0		
	c)	alte cheltuieli financiare	137	0	0	0		

Structura cheltuieli 30.06.2023



Structura cheltuieli 30.06.2022



Din punct de vedere al cheltuielilor realizate la data de 30.06.2023, raportat la rezultatele anului precedent-2022, situatia se prezinta astfel:

-scaderea **cheltuielilor privind stocurile** (rd.31) cu 1,05% (cu 95 mii lei), se datoreaza in special scaderii cheltuielilor cu combustibilul cu 39,61% (cu 2.568 mii lei), compensate partial de cresterea cheltuielilor cu anvelopele 376,28% (cu 104 mii lei) si de cresterea cheltuielilor cu piesele de schimb cu 6,98% (cu 45 mii lei) datorita finalizarii perioadei de garantie pentru cele 55 autobuze ISUZU si MENARINI; introducerea noilor autobuze cu tehnologii alternative (electric si CNG) conduc la o modificare in structura combustibilului utilizat, respectiv reducerea cantitatii de motorina (scadere valorica a consumului cu 2.568 mii lei) si cresterea cantitatii consumate de energie electrica si gaz (crestere valorica a consumului cu 2.215 mii lei). Cresterea cheltuielilor cu

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2023

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

utilitatile 253,76% (cu 2.233 mii lei) rezulta pe de o parte datorita cresterii tarifulor in contextul crizei energetice si procesului inflationist, iar pe de alta parte introducerea noilor autobuze cu tehnologii alternative (electric si CNG) conduc la o modificare in structura combustibilului utilizat. Incepand cu luna mai 2022 si octombrie 2022, consumul se diversifica, pe langa combustibil si energie electrica, apare si consumul de gaz comprimat, cu o pondere semnificativa.

Preturile pieselor de schimb si materialelor, inclusiv a anvelopelor folosite la autobuze au crescut datorita cresterii inflatiei, iar in unele cazuri chiar peste valoarea indicilor de inflatie, conducand la cheltuieli mai mari necesare pentru intretinerea parcului circulant. Mentenanta mijloacelor de transport si anume a autobuzelor care nu mai beneficiaza de garantie, genereaza cheltuieli care au crescut odata cu cresterea duratei de utilizare a parcului. Cresterea cheltuielilor cu anvelopele depinde de gradul de uzura al acestora sau de numarul de km efectuati de catre autovehicul, in functie de specificatiile tehnice din caietul de sarcini utilizat in cadrul procedurii de achizitie; repartizarea se realizeaza etapizat, raportat la necesitatile de achizitii aferente acestei categorii.

Pentru anii 2023-2024, achizitia de combustibil motorina se realizeaza in baza contractului cadru nr.6477/21.11.2022, iar pentru anul 2023 in baza contractului subsecvent nr.6479/21.11.2022, incheiat cu ROMPETROL DOWNSTREAM SRL, conform Programului anual de achizitii sectoriale. Pretul de baza oferat la data licitatiei se ajusteaza la fiecare comanda conform prevederilor legale, in functie de cota de indice al platii. In contextul dat, pretul mediu inregistrat pentru semestrul I 2023 (5,44 lei fara TVA/litru), fata de pretul mediu inregistrat pentru semestrul I 2022 (5,97 lei fara TVA/litru). Pretul combustibilului nu-l putem controla sau prevedea fiind influentat de factori externi internationali sau factori legislativi nationali.

-**reparatiile efectuate la terti** (rd.40) inregistreaza valoarea de 78 mii lei, respectiv o crestere cu 75,40% (cu 33 mii lei), raportat la aceeasi perioada a anului precedent. Preponderent, s-au realizat reparatii in atelierul propriu, iar schimbul de anvelope a generat cheltuieli in valoare de 13 mii lei.

-**cheltuielile cu asigurarile** (rd.44) inregistreaza o crestere semnificativa cu 93,06% (cu 489 mii lei) si includ asigurarea RCA pentru toate autovehiculele societatii, asigurarea CASCO pentru 122 autobuze si pentru autovehiculele de deservire, asigurarea facultativa a calatorilor pentru accidente, asigurarea de incendiu si alte calamitati a cladirilor si a altor constructii (inclusiv continutul declarant), precum si asigurarea de raspundere manageriala. In plus modernizarea flotei implica asigurari CASCO obligatorii ceea ce conduce la costuri foarte mari si cresterea exponentiala a acestui element de cost. Singura modalitate de a plafona si obtine contracte stabile si previzionabile este organizarea licitatiilor deschise competitive. Pentru anul 2023, TURSIB SA a derulat procedura de atribuire, initiata prin publicarea in SEAP a anuntului de participare nr.CN1047284/18.09.2022, iar prin raportul de atribuire nr.6571/23.11.2022 a fost declarata castigatoare oferta OMNIASIG VIENNA INSURANCE GROUP SA pentru CASCO si RCA.

-**cheltuielile privind comisiunile si onorariile** (rd.47) se mentin si consta in comisionul acordat partenerilor care distribuie bilete de calatorie prin punctele de vanzare proprii (SIMPA SA si ALPACOM SRL). Aici este cuprins si costul serviciilor juridice de 3.500 lei/luna (exclusiv TVA) - Bacila si Asociatii-Societate Civila de Avocati.

- **cheltuielile de protocol** (rd.50) in valoare de 14 mii lei au fost dimensionate sub nivelul de deductibilitate prevazut in Codul Fiscal

-in cadrul **cheltuielilor de publicitate** (rd.52) inregistreaza o crestere cu 39,50% (cu 15 mii lei) fata de aceeasi perioada a anului precedent si au inregistrat o valoare de 53 mii lei si au in vedere mentinerea unei imagini pozitive pentru TURSIB si promovarea proiectelor TURSIB, pe langa colaborarile lunare/trimestriale cu mass media (Tribuna, Sibiu100% etc.); s-au efectuat cheltuieli pentru organizarea campaniilor cuprinse in planul de marketing 2023.

-**cheltuielile de deplasare** (rd.62) inregistreaza valoarea de 4 mii lei, reprezentand deplasari la nivel national

-**cheltuielile postale si telecomunicatii** (rd.66) cuprind cheltuielile pentru servicii postale, telefonie si internet, in conformitate cu nivelul de activitate necesar si in conformitate cu modificarile tarifulor privind serviciile de telefonie fixa, mobila si servicii de date; acestea inregistreaza crestere cu 47,17% (cu 27 mii lei), iar valoarea importanta este inregistrata de contractul cu Orange, care contine atat abonament voce, cat si abonament de date mobile pentru toate autobuzele, in vederea asigurarii transferului zilnic de date.

-cresterea **cheltuielilor cu serviciile executate de terti** (rd.68) cu 41,77% (cu 402 mii lei); ponderea semnificativa din valoarea totala de 1.364 mii lei o detin urmatoarele servicii: onorariu notar DORIN SUCIU (200 mii lei) si taxe OCPI aferente tranzactie valorificare imobil (226 mii lei) = 426 mii lei, programul de igienizare lunara a autobuzelor cu o societate specializata (TASSID HOLDING SRL-ianuarie, MEDCONSULT RAPIDCLEAN SRL-februarie-martie) = 122 mii lei (licitatie), paza sediului Tursib (SGPY SECURITY FORCE SRL si SEGWARD SRL) = 252 mii lei, servicii mentenanta sistem informatic (OSD – Omega Software Development SRL) = 56 mii lei, medicina muncii (ARIA CLINIC SRL) = 41 mii lei, acces grup sanitar/inchiriere toalete ecologice (DAMI PROD SRL, ALAN IMPEX, FAMILY HAPY CONSTRUCT, CEAUSOIU-CLAST PRESS, SPACMS) = 34 mii lei, igienizare statii de autobuz (FORUS B.V. SRL) = 18 mii lei, studiul tehnic utilizare „energie verde” aferent studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investitii “Achizitie teren si construire parcare autobuze” (L&S CONSULTING SRL) = 15 mii lei, actualizare Documentatie de Avizare Lucrari de Interventie (DALI) pentru obiectivul de investitii “Construire atelier reparatii autovehicule” (LOGICSOL SERVICII TEHNICE SI FINANCIARE SRL) = 10 mii lei, determinare noxe chimice si fizice (SPIROMEDICA SRL) = 6 mii lei, servicii consultanta tehnica pentru elaborare caiet de sarcini autobuze electrice (SMART TECHNOLOGY RESEARCH&CONSULTING SRL) = 75 mii lei, servicii elaborare docum.tehnice str.Tribunei si str.Semaforului (SB CONCEPT SRL) = 18 mii lei, servicii legatorie si arhivare (AD ACTIS SRL) = 44 mii lei, audit ISO (RINA SIMTEX) = 5 mii lei, consultanta ISO (STANDARD CONSULT SRL) = 16 mii lei, cota franciza (RAR) = 17 mii lei, servicii audit statutar (BAKER TILLY) = 22 mii lei, colectare deseuri (JIFA SRL) = 17 mii lei, cheltuieli cu pregatirea profesionala = 27 mii lei, cheltuieli cu anunturile privind licitatiile si alte anunturi = 28 mii lei etc. Aceste servicii mentionate reprezinta 91% din total cheltuieli cu serviciile executate de terti.

-cresterea **cheltuielilor cu redeventa** cu 61% (cu 247 mii lei) se datoreaza suplimentarii bunurilor din concesiune, potrivit hotararilor Consiliului Local din cursul anului 2022 si 2023

-cheltuielile **cu alte taxe si impozite** (rd.84) inregistreaza valoarea de 328 mii lei, cu o usoara descrestere fata de aceeaasi perioada a anului precedent, principalele taxe si impozite sunt:

- impozitele locale de 142 mii lei (+16,21% vs. realizat 2022)- impozitul aferent cladirilor, terenurilor si autovehiculelor datorat bugetului local pentru anul 2023 (inclusiv taxa de salubritate). La calculul acestor cheltuieli s-a tinut cont de cotele aprobate de Consiliul Local pentru calculul impozitelor locale.
- taxa ANRSC de 29 mii lei (+26,23% vs. realizat 2022) reprezinta contributia platita in semestrul I 2023 de societate catre ANRSC. Conform Ordinului ANRSC nr.79/2017, cu modificarile si completarile ulterioare, contributia valorica aferenta anului 2023 este egala cu 0,12% din cifra de afaceri realizata.
- varsaminte de la persoane juridice pentru persoane cu handicap neincadrate de 157 mii lei (-17,79% vs. realizat 2022). Cresterea numarului de personal in raport cu majorarea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata a condus la cuantumul ridicat al cheltuielilor din aceasta categorie, insa s-a procedat la deducerea cheltuielilor efectuate cu unitati protejate, potrivit prevederilor legale.

-**cheltuielile cu personalul** (rd.85) inregistreaza o crestere semnificativa 39,89% (cu 5.634 mii lei), inclusiv a numarului mediu de salariati (30.06.2022 = 351 persoane si 30.06.2023 = 365 persoane) :

- a)cheltuieli salarii crestere cu 39,61% (cu 4.964 mii lei)
- b)cheltuieli cu tichetele de masa crestere cu 42,83% (cu 331 mii lei)
- c)cheltuieli privind contributiile crestere cu 39,54% (cu 114 mii lei)
- d)cheltuieli sociale crestere cu 48,95% (cu 149 mii lei)
- e)cheltuieli privind contractele de mandat crestere cu 33,66% (cu 77 mii lei)

Castigul mediu brut/salariat raportat doar la cheltuielile cu salariile se prezinta astfel:

- 30.06.2022 = 5.985 lei/salariat, iar pentru un conducator de autobuz = 6.709 lei (inclusiv ore suplimentare), de unde rezulta faptul ca media generala pentru tot personalul TURSIB este ridicata datorita castigului mediu brut/conducator de autobuz
- 30.06.2023 = 7.990 lei/salariat, iar pentru un conducator de autobuz = 9.537 lei (inclusiv ore suplimentare), de unde rezulta faptul ca media generala pentru tot personalul TURSIB este ridicata datorita castigului mediu brut/conducator de autobuz

-**cheltuielile cu amortizarea** inregistreaza o crestere cu 3,22% (cu 124 mii lei) fata de anul precedent, iar ponderea semnificativa o reprezinta amortizarea celor 55 autobuze noi

Capitolul D include și o serie de alte cheltuieli de natura non-monetară, în special cu provizioane și ajustări și deprecieri pentru pierderile de valoare (atat constituiri, cât și reluări), astfel încât evoluția acestora este influențată de necesitatea constituirii sau reluării lor pentru respectarea standardelor de raportare financiară. La această categorie sunt realizate anulari de provizioane în valoare de 910 mii lei, reprezentând diferența reluată la venituri a provizionului constituit în anul 2021 pentru concedii neefectuate 31.12.2021, a provizionului constituit în anul 2022 pentru concedii neefectuate 31.12.2022 și a provizionului în legătură cu contractele de mandat (componenta variabilă) – 887 mii lei. De asemenea, include și valoarea reluată la venituri a provizioanelor constituite pentru depreciere creanțe client (23 mii lei).

-creșterea **cheltuielilor financiare** cu 44,71% (cu 452 mii lei) reprezintă creșterea cheltuielilor financiare de natura dobanzilor aferente:

- creditului BERD destinat achiziției de 55 autobuze, consecință a creșterii ROBOR 3M
- creditului BCR destinat achiziției de teren – Zona Vest, ultima tragere fiind realizată în luna ianuarie 2022, consecință a creșterii ROBOR 6M

Situația împrumuturilor:

I. La data de 22.12.2017 societatea a încheiat cu Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare, un contract de credit de 55.300.000 lei pentru achiziția de autobuze Diesel Euro 6 – tranșa 1 și 10.400.000 lei pentru refinanțarea creditului existent (2.217.788,48 euro) credit pentru construcția autobazei – tranșa 2. Dobânda este egală cu ROBOR 3M + o marjă de bază 1,55 % pe an. Contractarea cuprinde o rambursare în 32 rate trimestriale egale (96 luni), după trecerea a 18 luni grație (calculate de la data semnării contractului de credit). Din punct de vedere al situației efective, societatea a contractat suma de 55.244.568 lei pentru achiziția a 55 autobuze (inclusiv dispozitive și mentenanța planificată), iar pentru suma de 55.432 lei s-a optat pentru anulare.

Maturitate credit autobuze: iunie 2027

La 30.06.2023, entitatea a înregistrat un sold de rambursat în valoare de 27.749.077 lei, repartizat astfel:

- pe termen scurt: 6.937.269 lei (4 rate trimestriale de capital x 1.734.317 lei) cu rambursare în anul 2023;
- pe termen lung: 20.811.808 lei (12 rate trimestriale de capital x 1.734.317 lei), data ultimei rambursări fiind în luna iunie 2027.

II. La data de 20.12.2021 societatea a încheiat cu Banca Comercială Română SA, un contract de credit de 6.000.000 lei, pentru achiziția unui imobil teren, potrivit hotărârii AGA nr.202/26.10.2021. Dobânda este egală cu ROBOR 6M + o marjă de bază 1,80 % pe an. Contractarea cuprinde o rambursare în 69 rate lunare egale, după trecerea a 3 luni grație (calculate de la data semnării contractului de credit). În luna decembrie 2021 s-a efectuat o primă tragere de 1.447.612 lei, iar în luna ianuarie 2022 s-a efectuat cea de-a doua tragere de 4.552.388 lei. Maturitate credit imobil teren: decembrie 2027.

La 30.06.2023, entitatea a înregistrat un sold de rambursat în valoare de 4.695.652 lei, repartizat astfel:

- pe termen scurt: 1.043.478 lei (12 rate lunare de capital x 86.957 lei) cu rambursare în anul 2023;
- pe termen lung: 3.652.174 lei (42 rate lunare de capital x 86.957 lei), data ultimei rambursări fiind în luna decembrie 2027.

Fata de valorile bugetate la 30.06.2023, se constată o economie a cheltuielilor totale cu 2,86% (cu 2.410 mii lei), inclusiv pe toate categoriile din structură.

2.4. Creanțe și datorii restante 30.06.2023

La data de 30.06.2023, societatea nu înregistrează datorii restante față de salariați, bugetul statului, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local, Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare, furnizorii de bunuri și servicii precum și alte terțe persoane fizice sau juridice.

La 30.06.2023, societatea înregistrează suma de 54.708 lei creanțe comerciale restante. Creanțe comerciale restante cu o vechime peste 60 de zile = 37.432 lei, din care 36.016 lei reprezintă clienți incerti. Societatea are evidențiate ajustări pentru deprecierea clienților incerti în sumă de 36.016 lei. Pentru clienții incerti au fost introduse acțiuni în instanță, respectiv au fost emise notificări. Creanțele comerciale sunt înregistrate în

contabilitate la valori nominale și sunt ajustate până la valoarea realizabilă estimată. Ponderea principală din componența provizioanelor pentru deprecierea creanțelor-clienți, în sold la 30.06.2023, se constituie din:

- Ambient SA (publicitate autobuz): 23.974 lei
- Asociația Teatrul de Balet Cluj-Napoca (cursă specială) : 980 lei
- Trenkwalder S.R.L. (abonamente electronice) : 5.700 lei

2.5. Asigurarea unei interfete corespunzătoare față de publicul calător (plan anual de marketing, comportamentul direct și imaginea personalului de bord-conducători de autobuz etc.). Orientarea către calători/beneficiari.

Informarea asupra traseelor și a orarului de mers a vehiculelor de transport public local, a locației stațiilor de oprire, a tarifelor se face prin:

- Site-ul www.tursib.ro, în varianta română și engleză, iar din septembrie 2020 și în varianta germană
- Orarele de trecere a autobuzelor prin stații – afișare în toate stațiile (100%)
- Realizarea de pliante în format electronic pentru fiecare traseu care conține harta traseului, stațiile și timpii de deplasare între stații, legături cu alte trasee, orele de plecare din capete de linie, informații despre tarife și facilități pentru elevi și studenți. Pliantele se pot descărca de pe site-ul societății. S-a conceput și ulterior afișat în stațiile de autobuze "Harta transportului public în Sibiu", tarife, alte anunțuri.
- Anunțuri pe site-ul propriu și în presă de câte ori există modificări a planului de transport:
 - o cu ocazia schimbării programelor de circulație;
 - o devieri din cauza lucrărilor la carosabil sau a desfășurării unor evenimente culturale, sportive, etc.

Societatea deține și o pagină Facebook, unde sunt postate toate comunicatele Tursib și acțiuni de interes pentru publicul calător, inclusiv se răspunde reclamațiilor/sesizărilor primite. S-au publicat pe toate canalele de comunicare disponibile (presa, site, facebook, SibiuBus, companii colaboratoare, newsletter, grup intern de WhatsApp) mesaje referitoare la modificările apărute în programele și orarele de circulație.

Modalități de procurare a titlurilor de călătorie:

*pentru bilete: - 18 automate stradale duale, amplasate în stații cu flux mare de călători, 4 agenții Tursib (cu decontare în numerar sau cu POS-uri) și casieria Tursib, puncte de vânzare prin colaboratori (SIMPA SA și ALPACOM SRL) și în sistem contactless, direct în mijlocul de transport, aplicația mobilă SibiuBus și aplicația 24PAY;

*pentru abonamente – card electronic: 4 agenții Tursib (cu decontare în numerar sau cu POS-uri) și casieria Tursib, prin intermediul firmelor care decontează transportul angajaților proprii pe baza de abonament-card, 12 automate stradale duale și aplicația mobilă Tursib.

În cursul anului 2023, se menține sistemul de ticketing în autobuze cu carduri contactless Visa și Mastercard. Acest canal câștigă tot mai mult segment de piață, ponderea în total bilete intern la 30.06.2023 fiind de aprox.66%, față de 30.06.2022 când înregistra aprox.56%.

De asemenea, în domeniul ticketingului, s-a semnat contractul nr.7154/20.12.2022 cu PTP Online SRL (24 Pay) în vederea menținerii sistemului de ticketing pe baza telefonului mobil, prin intermediul Bancii Transilvania. Lansarea oficială a avut loc în noiembrie 2018. Începând cu anul 2020 s-a introdus posibilitatea de achiziționare prin acest canal a legitimației zilnice. Până la 30.06.2023 se înregistrează venituri în suma de aprox.102 mii lei (exclusiv TVA).

În cadrul proiectului de modernizare a transportului public din Sibiu (achiziție 40 autobuze CNG și conexe), se urmărește implementarea unui sistem de management și dispecerizare a flotei auto, implementarea și uniformizarea unui nou sistem de e-ticketing și modernizarea sistemului de informare a călătorilor în stații și în autobuz.

În luna septembrie 2022, a fost lansată noua aplicație mobilă destinată transportului public **SibiuBus**. Aplicația poate fi descărcată gratuit de pe Google Play sau din App Store. Principalele funcționalități ale aplicației sunt:

configurarea și vizualizarea traseelor, iar a doua este cea de achiziționare a titlurilor de călătorie. Meniul de configurare a traseelor permite introducerea punctului de plecare și destinația dorită, aplicația generând ulterior toate variantele disponibile de a ajunge unde se dorește, utilizând transportul public. Informațiile referitoare la orele de sosire / plecare ale autobuzelor în stații sunt în timp real, astfel încât utilizatorilor să le fie ușor să își organizeze eficient timpul. Se pot vizualiza de asemenea și traseele și se pot consulta orarele din fiecare stație Tursib, în așa fel încât se pot programa călătoriile pentru mai târziu în funcție de orarul de circulație. Aplicația oferă și posibilitatea de a consulta în timp real gradul de încărcare al autobuzelor, iar dacă primul autobuz sosit în stație este plin, se poate afla exact când ajunge următorul autobuz mai puțin aglomerat spre destinația dumneavoastră. Cele patru grade de încărcare sunt indicate prin culorile autobuzelor afișate pe trasee: verde - cel mai puțin aglomerat, gradul de aglomerare crescând la portocaliu, roșu și vișiniu închis atunci când autobuzul este plin. De asemenea aplicația permite achiziționarea titlurilor de călătorie. Utilizatorii fără cont au acces la patru tipuri de titluri de călătorie: Bilet călătorie urbană, Bilet călătorie Păltiniș, Bilet Păltiniș bicicletă și Bilet două călătorii Sibiu – Păltiniș. În condiția în care se face cont în aplicație, pe lângă bilete, există acces și la alte titluri de călătorie Tursib – Legitimția zilnică, Abonament săptămânal și Abonament lunar. Aplicația asigură un nivel de securitate conform cu rigorile aplicate sistemelor electronice de plată la distanță. Informațiile de plată ale utilizatorului sunt stocate în sistemele procesatorului de plăți. Toate conexiunile și comunicațiile sunt criptate și securizate și respectă toate normele GDPR în vigoare. Informațiile necesare utilizării aplicației se regăsesc în meniul Despre / Întrebări frecvente unde este descris întreg procesul de achiziție, validare și verificare a titlurilor de călătorie achiziționate din aplicație. Aplicația SibiuBus este un nou pas făcut în privința modernizării transportului public din Sibiu și face parte dintr-un proiect mai amplu care cuprinde îmbunătățiri atât în privința flotei, a sistemului de ticketing cât și în ceea ce privește monitorizarea și dispecerizarea flotei auto.

Din punct de vedere al creșterii indicelui de satisfacție a clienților prin asigurarea unui serviciu de transport public local de călători care să confere o mai bună calitate, frecvență, siguranță, confort, accesibilitate și transformarea transportului public într-o alternativă viabilă la utilizarea mașinilor private, până la 30.06.2023 s-au întreprins următoarele acțiuni:

- a. Raspuns scris tuturor reclamațiilor, solicitărilor și sesizărilor (RSS), în termenul legal – realizat 100%
- b. Analiza RSS și măsuri pentru reducerea numărului de reclamații:
 - din numărul reclamațiilor referitoare la comportamentul conducătorilor auto, cele mai multe privesc limbajul și comportamentul neadecvat și faptul că nu s-a respectat planul de transport (nu a oprit în stație, a trecut mai repede, a întârziat, semicursa incompletă)
 - introducerea în trasee a tuturor autobuzelor, ceea ce permite creșterea indicelui de realizare a planului de transport și va reduce substanțial numărul de reclamații referitoare la calitatea transportului.
 - campanie educare calatori – campanie promovare turisti
- c. Centralizarea cerințelor clienților privind modificări ale planului de transport, verificarea în teren a acestora și propuneri pentru schimbarea programelor de circulație când situația de personal disponibil o va permite
- d. Modificarea site-ului Tursib, cu introducerea unei opțiuni „planificarea calatorie”. Accesul la platforma Google Maps se realizează în baza contractului nr.9676/19.12.2019 încheiat cu GLOBEMA RO SRL
- e. Menținere WI-FI gratuit pentru calatori in autobuze – în data de 13.03.2019 s-a încheiat cu societatea CONTINENTAL AUTOMOTIVE SYSTEMS SRL contractul de colaborare nr.2035/13.03.2019 prin care acesta se angajează să asigure pentru o parte din autobuzele aparținând sau aflate în exploatarea TURSIB SA conexiune la internet wi-fi în schimbul prestării unor servicii de publicitate
- f. Dacă clientul dorește să primească anunțuri de la Tursib, poate activa opțiunea de Newsletter. S-a identificat o modalitate nouă, mai profesionistă de transmitere a mesajelor de tip newsletter, în baza unui abonament online cu Newsman- formarea unei platforme specializate de newsletter, care nu presupune costuri cât timp societatea se încadrează în limita de operațiuni impusă. Prin intermediul acestei platforme se transmit toate mesajele de interes public către abonați.
- g. pagina dedicată transportului public în aplicația CityApp, care necesită activități de mentenanță și monitorizare

Planul anual de marketing a fost întocmit și aprobat de către Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 11/10.02.2023, de către AGA prin Hotărârea nr. 218/15.02.2023 și de către Consiliul Local al Municipiului Sibiu prin Hotărârea nr. 96/23.02.2023, hotărâri prin care s-a aprobat bugetul anual de venituri și cheltuieli.

Campaniile de interes general derulate de societate:

- ☐ Tombola “Client fidel Tursib” – campanie care se va derula pe întreg parcursul anului 2023 și care este organizată de către Tursib în vederea fidelizării clienților abonați la transportul public din Sibiu și în vederea determinării acestora să își încarce abonamentele pe toată perioada anului calendaristic fără întrerupere.
- ☐ Chestionarul general de pe site - Pe site-ul Tursib este afișat în permanență un chestionar referitor la serviciile de transport local oferite de Tursib. Semestrial, răspunsurile clienților sunt analizate, iar în urma acestei analize se întocmește un raport cu propuneri de implementat în vederea remedierii eventualelor disfuncționalități sesizate.
- ☐ Campanie 1 și 8 martie - Campanie organizată împreună cu Avon prin intermediul căreia în perioada 1-8 martie, doamnelor și domnișoarelor care utilizează transportul public l-au fost oferite măștișoare, flori și pachete cu cosmetice AVON.
- ☐ Campanie atragere de șoferi – Campanie online care are ca obiectiv angajarea de șoferi de autobuz pentru atingerea minimului optim necesar realizării planului de transport.
- ☐ Campanie de 1 Iunie – eveniment dedicat copiilor, organizat în vederea încurajării utilizării transportului public de către copii.
- ☐ Campanie de Paște - pachete în autobuze pt copii
- ☐ Campanie atragere de șoferi – Campanie online care are ca obiectiv angajarea de șoferi de autobuz

2.6. Promovarea competenței profesionale, prin motivare în raport cu o creștere a gradului de profesionalism și o conduită adecvată

La 30.06.2023, societatea prezenta un număr total de 380 salariați (și 4 persoane cu CIM suspendat), din care 228 conducători de autobuz (și 3 persoane cu CIM suspendat). Ponderea personalului de bord în total personal este 60%.

Angajarea de conducători auto a condus la realizarea planului de transport, însă deficitul de personal se menține prin extinderile/modificarile programului de transport aprobate, fapt ce generează înregistrarea de ore suplimentare prestate de conducătorii auto și concedii de odihnă restante. Reglementările salariale dificil de prevăzut și cheltuielile incontroabile pe termen scurt (inclusiv cheltuielile sociale aferente), în acest context legislativ, în care posibilitatea de majorări salariale a fost restricționată, a generat nemulțumiri în rândul angajaților, însă, pentru stabilitate în ceea ce privește politica salarială a societății s-a menținut valabilitatea contractelor colective de muncă. Anual, procesul de recrutare s-a desfășurat fără a atinge nivelul maxim planificat. Nevoia de recrutare și angajare persista și în anul 2023, din aceleași considerente ca și în anii anteriori. Aceste considerente sunt axate în principal pe compensarea ieșirilor naturale de personal (pensionare), nevoia de personal specializat, dar și plecările voluntare. Eforturile societății vor continua să se concentreze pe atragerea personalului calificat, concomitent cu dezvoltarea continuă a calității capitalului uman existent. Este necesar ca îmbătrânirea forței de muncă să fie contracarată de programe de angajare a personalului tânăr, însă cu toate eforturile depuse și acțiunilor intensificate de atragere și recrutare personal, nu pot fi ignorate condițiile oferite de mediul concurențial din partea companiilor private prezente în România/Sibiu. Orice decizie privind eventuale majorări salariale, promovări și avansări, ce va fi determinată și acordată în acord cu prevederile CCM în vigoare, în special a conducătorilor de autobuz, cu respectarea prevederilor bugetare, va contribui la sustenabilitatea transportului public local. Motivarea forței de muncă prin factorul salarial a fost identificată ca necesară pentru asigurarea pe termen lung a unor performanțe operationale comparabile, precum și pentru reducerea fluctuației de personal, în special din zonele critice cheie.

Referitor la personalul implicat direct în prestarea serviciului de transport, instruirea periodică a conducătorilor auto pe linia de siguranță circulației și comportamentul față de călători reprezintă principalele elemente care trebuie avute în vedere în permanență.

Pentru perioada următoare sunt necesare măsuri de accentuare a instruirilor profesionale și urmărirea respectării Codului de conduită Tursib, obligatoriu pentru toți angajații societății, precum și îmbunătățirea relației personalului de bord cu călătorii prin:

- Respectarea graficului de circulație
- Aspect și comportament civilizat ale personalului de bord

Organigramele valabile pentru anul 2023 au fost aprobate de către Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 58/ 23.11.2022, Hotărârea nr. 5/ 30.01.2023 și Hotărârea nr. 14/ 29.03.2023.

La 30.06.2023, în cadrul TURSIB funcționau trei sindicate: Sindicatul Dumbrava Transport Public Local Sibiu-sindicat reprezentativ, Sindicatul Soferilor din cadrul Tursib SA și Sindicatul Liber TPL Sibiu. Societatea are încheiat cu Sindicatul Dumbrava Transport Public Local Sibiu - sindicat reprezentativ Contractul colectiv de muncă al societății 2020-2021, semnat și înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu sub numărul 6738/15.05.2020 (valabilitatea contractului este de un an de la data semnării) cu următoarele acte adiționale:

- nr.1/24.12.2020 înregistrat în Registrul unic de evidență ITM Sibiu la numărul 49/1 din 24.12.2020
- nr.2/28.12.2021 înregistrat în Registrul unic de evidență ITM Sibiu la numărul 49/2 din 28.12.2021
- nr.3/14.01.2022 înregistrat în Registrul unic de evidență ITM Sibiu la numărul 49/3 din 17.01.2022
- nr.4/25.02.2022 înregistrat în Registrul unic de evidență ITM Sibiu la numărul 49/4 din 28.02.2022
- nr.5/06.06.2022 înregistrat în Registrul unic de evidență ITM Sibiu la numărul 49/5 din 14.06.2022
- nr.6/21.12.2022 înregistrat în Registrul unic de evidență ITM Sibiu la numărul 49/6 din 28.12.2022

Valabilitatea Contractului Colectiv de Muncă s-a prelungit pe perioada stării de urgență și a stării de alertă în conformitate cu prevederile Legii nr. 55/2020 și prin acte adiționale până în luna martie 2023.

Ulterior s-a încheiat Contractul colectiv de muncă al societății 2023-2024, semnat și înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu sub numărul 3748/08.03.2023 (valabilitatea contractului este de un an de la data semnării). Drepturile și obligațiile angajaților sunt stipulate în Contractul Colectiv de Muncă („CCM”) al TURSIB SA, în Contractele Individuale de Muncă („CIM”) și în Regulamentul Intern al Societății.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății a fost aprobat prin hotărârea Consiliului Local nr.147/30.05.2013. Acesta a fost revizuit prin hotărârea Consiliului de Administrație nr.432/18.09.2013, hotărârea Consiliului de Administrație nr.497/23.04.2014 și hotărârea Consiliului de Administrație nr.639/30.10.2015. Activitatea salariaților se desfășoară conform programului de lucru stabilit, a fișei postului, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare („ROF”). Principalele activități, atribuții, sarcini, precum și relații dintre compartimentele funcționale din cadrul structurii organizatorice a Societății sunt redate în ROF.

Modalitatea de aplicare a unor dispoziții cu caracter legal și dispoziții cu caracter normativ intern privitoare la disciplina muncii sunt stabilite prin Regulamentul Intern actualizat la data de 19.11.2021.

Codul de conduită etică și profesională a fost actualizat la data de 20.12.2021 și este aplicabil tuturor membrilor conducerii, angajaților, consultantilor, personalului partenerilor care își desfășoară activitatea în cadrul TURSIB.

2.7. Adaptarea permanentă a rețelei de transport în conformitate cu solicitările clienților, respectiv optimizarea rețelei și productivitatea activelor. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor.

Pe parcursul primului semestru al anului 2023 au fost operate modificări ale Planului de transport:

- ☐ prin HCL nr.65/23.02.2023 și HCL nr.87/23.02.2023 s-a aprobat începând cu 01.03.2023:
 - modificarea itinerarului traseelor 111, 112, 113, 114, 115, 116 și 117 prin oprirea în stația nou înființată pe strada Monaco din Municipiul Sibiu începând cu data de 01.03.2023 și
 - mărirea capacității de transport în zilele de weekend în care au loc evenimente sportive pe Stadionul Municipal Sibiu, prin suplimentarea capacității de transport pe traseele 1,5, 13 și 15.
- ☐ prin HCL nr.222/29.05.2023 s-a aprobat începând cu 01.06.2023:
 - înființarea a 2(două) stații noi pe traseele 3 și 14 (stația Tribunei – str.Tribunei și stația Valea Aurie 4 – str.Ludos), precum și modificarea rutei și prelungirea a 2(două) semicurse de pe traseul 2
- ☐ prin HCL nr.237/28.06.2023 s-a aprobat începând cu 01.07.2023:

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2023

(Toate sumele sunt exprimate în RON, dacă nu este indicat altfel.)

- modificarea Programului de circulație de vară al transportului public de călători, prin curse regulate în Municipiul Sibiu, pentru traseele 8, 16, 17, 18, conform Anexei nr. 1 la hotărâre.

Trecerea la acest program se va face anual în perioada vacanței școlare.

☐ Inițierea unei noi stații de autobuz în fața sediului ODU.

S-au inițiat demersurile pentru amplasarea a 2 (două) containere de tip loc de odihnă și grup sanitar pentru conducătorii de autobuz pe str. Stefan cel Mare (IRMES 2) și str. Socului (GARA). Prin HCL nr.87/23.02.2023 s-a aprobat concesionarea spațiului-teren public necesar amplasării a 2 (două) containere de tip loc de odihnă și grup sanitar pentru conducătorii de autobuz pe str. Stefan cel Mare (IRMES 2) și str. Socului (GARA). Un container are dimensiunile exterioare: lungime 4.000mm și lățime 3.000mm (12 mp). S-a încheiat contractul nr.1683/16.03.2023 cu PALMEX CM SRL pentru achiziția containerelor cu termen de livrare în luna aprilie 2023. Acțiunile în vederea punerii în folosință a 2 (două) containere de tip loc de odihnă și grup sanitar pentru conducătorii de autobuz pe str. Stefan cel Mare (IRMES 2) și str. Socului (GARA), respectiv:

- racordare la rețeaua de apă, canalizare și electrică
- supraveghere video
- furnizarea, instalarea, programarea și punerea în funcțiune a sistemului de control acces
- amenajare interior containere.

Se estimează inaugurarea acestora în luna august.

Pentru semestrul I 2023 autovehiculele societății au parcurs 3.277 mii km, din care autobuze 3.208 mii km și eligibili 3.188 mii km. La 30.06.2023, creșterea numărului de km efectivi realizați conform planului de transport este de 106,12%, de la 3.004 mii km în semestrul I 2022, la 3.188 mii km în semestrul I 2023.

La data de 30.06.2023, entitatea deține 146 autobuze (proprietate, concesiune), din care 121 autobuze cu o vechime mai mică de 5 ani:

- 38 autobuze Isuzu 12m, Diesel Euro 6 (finantare BERD 2017)
- 17 autobuze Menarini Bus de 18m, Diesel Euro 6 (finantare BERD 2017)
- 10 autobuze Eurobus Diamond de 12m, Diesel Euro 6, în concesiune de la Primăria Sibiu din 2019
- 5 minibuze electrice Karsan Jest de 6m, în concesiune de la Primăria Sibiu din 2021
- 21 de autobuze MAN A74 de 12m, Diesel Euro 3 (finantare BERD 2006)
- 3 autobuze MAN A75 de 18m, Diesel Euro 3 (finantare BERD 2006)
- 1 autocar MAN R12 de 12m, Diesel Euro 3, dedicate rutei Sibiu – Paltinis (finantare BERD 2006)
- 29 autobuze Mercedes Benz de 12m, CNG, în custodie la 31.12.2021 și în concesiune de la Primăria Sibiu din februarie 2022
- 11 autobuze Mercedes Benz de 18m, CNG, în custodie din 31.12.2021 și în concesiune de la Primăria Sibiu din februarie 2022
- 9 autobuze Solaris de 12m, electrice, în concesiune de la Primăria Sibiu din octombrie 2022
- 2 autocare Temsa dedicate rutei Sibiu-Paltinis, achiziționate în anul 2022, potrivit Planului de investiții 2022

Tursib SA deține toate licențele necesare privind transportul public de călători pe raza Municipiului Sibiu:

- pentru transport persoane cu autocarul sau autobuzul – licența nr.1058431 cu valabilitate 2017-2026
- pentru transport marfă – licența nr. 0194568 cu valabilitate 2017-2026
- licențe de traseu eliberate de Primăria Sibiu
- copii conforme cu valabilitate anuală pentru toate autovehiculele active pentru care există obligativitate (persoane și marfă)

Pentru asigurarea unui confort publicului călător, Tursib a încheiat contractul nr. nr.786/02.02.2022 pentru servicii profesionale de curățenie, cu valabilitate din data de 02.02.2022 (societatea declarată câștigătoare în urma licitației organizate este TASSID HOLDING SRL). Pentru menținerea acestor servicii, s-a organizat o nouă licitație, în urma căreia s-a încheiat contractul nr.634/27.01.2023 cu valabilitate din 01.02.2023 (societatea declarată câștigătoare în urma licitației organizate este MEDCONSULT RAPIDCLEAN SRL).

2.8. Programul de investitii –executie pana la data de 30.06.2023

Prin hotararea CA nr.12/10.02.2023, hotararea AGA nr.218/15.02.2023 si HCL nr.96/23.02.2023 s-a aprobat Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2023 al Tursib SA, inclusiv planul de investitii.

Prin hotararea CA nr.18/31.03.2023 si hotararea CA nr.32/30.06.2023 s-a procedat la rectificarea Bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2023 al Tursib SA, respective a planului de investitii.

Situatia comparativa a realizarilor investitionale (valorice si procentuale) pana la data de 30.06.2023 fata de planificat este prezentata in tabelul de mai jos:

Programul de investitii, dotari si sursele de finantare

mii lei

0	1	INDICATORI	Data finalizarii investitiei	VALOARE			
				AN 2023	Propunere rectificare 30.06.2023	Realizat 30.06.2023	
		2	3	4	4a	5	
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTITII, din care:		20641	20641	0	4372
	1	Investitii in curs, din care:		0	0	0	0
	2	Investitii noi, din care:		10750	10725	0	0
		a)pentru bunurile proprietate privata a operatorului economic		10750	10725	0	0
		Teren Zona de Vest (extindere spatiu garare)					
		Extindere spatiu garare - Zona de Vest	31.12.2024	10650	10650		
		Racordare la reseaua gravitationala de canalizare menajera str.Barcelona - proiectare+executie	31.12.2023	100	75		
		Constructie Atelier reparatii CNG si electrice	31.12.2024				
	3	Investitii efectuate la imobilizarile corporale existente (modernizari), din care:		635	575	0	0
		a)pentru bunurile proprietate privata a operatorului economic		260	200		
		Lucrare protectie epoxidica pardoseala din beton - Atelier	31.12.2023	260	200		
		b)pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale					
		c)pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale		375	375		
		Structura acoperis statie CNG si cale de rulare	31.12.2023	375	375		
	4	Dotari (alte achizitii de imobilizari corporale)		1275	1360		382
		Tehnica IT+e-ticketing	31.12.2023	160	185		131
		Computer bord 27MAN+2TEMSA	31.12.2023	65	65		44
		Dispozitive, aparate si alte elem.exploatare	31.12.2023	100	100		41
		Container cu grup sanitar (conducatori auto) + bransament apa si electric + control acces	31.12.2023	2 100	2 150	2	114
		Server stocare imagini camere autobuze	31.12.2023	500	500		0
		Nacela	31.12.2023	100	110		32
		Climatizare locatie server	31.12.2023	25	25		20
		Instalatie curatat filtre particule pentru autoutilitare si camioane	31.12.2023	150	150		0
		Banc testare electromotoare si alternatoare camioane	31.12.2023	75	75		0
	5	Rambursari de rate aferente creditelor pentru investitii, din care:		7981	7981		3990
		a)interne		1044	1044		522
		b)externe		6937	6937		3468

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2023

(Toate sumele sunt exprimate în RON, dacă nu este indicat altfel.)

S-a amenajat un post de lucru, în incinta atelierului Tursib, pentru reparațiile autobuzelor CNG, post care a fost echipat cu un sistem de exhaustare gaze cu strapungere prin tavan și sistem de monitorizare. S-a procedat la dotarea cu sistem de climatizare a camerelor unde sunt amplasate serverele de date ale TURSIB SA, în vederea funcționării optime a acestora. S-au inițiat acțiunile necesare pentru racordarea sediului din strada Munchen la noul sistem de canalizare al orașului, sistem de tip gravitațional. S-au stabilit specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante și întocmirea caietului de sarcini în vederea achiziției unei platforme de ridicare electrică pentru efectuarea mentenanței preventive și corective la instalațiile aflate la înălțime, din sediul societății.

Dotarea stației ITP, conform cerințelor RNTR1 și al Regulamentului(UE) 2021/392. Începând cu data de 20.05.2023 vor intra în vigoare mai multe cerințe privind dotarea stațiilor de ITP autorizate cu următoarele dispozitive:

- dispozitiv de ridicare a vehiculului pe una dintre punți, instalat: la canalul de vizitare al SITP autorizate pentru clasa a III-a de vehicule
- dispozitiv de detectare a pierderilor de G-PL/G-NC/G-NL pentru SITP în care sunt inspectate vehicule echipate cu instalații de alimentare G-PL/G-NC
- dispozitiv de conectare la interfața electronică a vehiculului, cum ar fi un instrument de scanare OBD

Urmare a proiectelor derulate de către Primăria Sibiu, în vederea modernizării și dezvoltării infrastructurii de operare, societatea a identificat o nevoie de pregătire a infrastructurii de mentenanță și relocare spațiu de garare pentru parțial parc de autobuze.

1.În această situație, în urma analizelor interne s-a aprobat Tema de proiectare nr.6334/30.08.2021 privind obiectivul de investiții “Achiziție teren și construire parcare autobuze”. În urma ofertelor primite, s-a încheiat contractul nr.6966/21.09.2021 cu L&S Consulting SRL pentru întocmirea Studiului de fezabilitate “Achiziție teren și construire parcare autobuze” în valoare de 40.062 lei (exclusiv TVA). Prin Studiul de fezabilitate, Beneficiarul a urmarit să stabilească suprafața necesară achiziției în vederea construirii unui spațiu de garare și a unor funcționalități conexe, soluția tehnică și estimarea costurilor.

Din considerente logistice și economice, s-au achiziționat 2(doua) loturi de teren situate în Zona Industrială Vest din Sibiu, în proximitatea actualei autobaze:

-teren în suprafață de 23.082 mp (CF127021) cu o valoare de 40 euro/mp (contract de vânzare încheiat cu Oancea Daniel Înreprimdere Individuala și Oancea Amalia-Georgiana Înreprimdere Individuala, încheiere de autentificare nr.16/10.01.2022 notar public Alexandru Mariana-Lavinia)

-teren în suprafață de 11.700 mp (CF126187) cu o valoare de 25 euro/mp (contract de vânzare încheiat cu domnul Pinteș Augustin, încheiere de autentificare nr.3458/22.12.2021 notar public Alexandru Mariana-Lavinia)

În urma actului de alipire nr.1659/09.06.2022 autentificat de notar public Alexandru Mariana-Lavinia rezulta un singur corp funciar în suprafața de 34.782 mp – CF134908.

Studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții “Achiziție teren și construire parcare autobuze”, inclusiv anexe: stație spalare, pompa carburanți și parcare autoturisme a fost executat, iar valoarea estimată a devizului general al investiției este de 32.158.275,42 lei (exclusiv TVA) – aprobare prin Hotărârea CA nr.21/01.04.2022. Pentru actualizarea documentației, respectiv a devizului general al investiției din punct de vedere al utilizării panourilor fotovoltaice adaptate/ corespunzătoare consumului estimat de energie electrică (energie verde) , s-a impus executarea unui studiu tehnic suplimentar, în valoare de 15.000 lei (exclusiv TVA), în cadrul căreia s-a eliberat documentația actualizată, respectiv devizul general al investiției actualizat în valoare de 35.500.470,47 lei (exclusiv TVA).

S-a aprobat prin HCL nr.211/29.05.2023 PUZ strada Monaco, care reglementează situația urbanistică a noii autobaze Tursib, prin modificarea limitelor și a cailor de acces, ceea ce a generat și necesitatea modificării Studiului de Fezabilitate pentru acest obiectiv de investiții conform PUZ, care presupune și modificări asupra structurii terenului și a unor obligații suplimentare în sarcina proprietarului. În aceste condiții, s-a procedat la

actualizarea Studiului de Fezabilitate (20.000 lei), de unde a rezultat un nou deviz general al investitiei actualizat in valoare de 35.998.237,18 lei (exclusiv TVA), iar prin hotararea CA nr.37/24.07.2023 s-au aprobat indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investitii “Construire parcare autobuze”. Tursib a procedat la elaborarea Caietului de Sarcini si a initiat procedura de achizitie, respectiv licitatie publica, in format Proiectare + Executie.

II. În această situație, în urma analizelor interne s-a aprobat Tema de proiectare nr.6335/30.08.2021 privind obiectivul de investiții “Construcție ateliere reparații autovehicule”. In urma ofertelor primite, s-a încheiat contractul nr.7086/24.09.2021 cu Logic Sol Servicii Tehnice și Financiare SRL pentru întocmirea Documentatiei de Avizare Lucrari de Interventie (DALI) pentru obiectivul de investitii “Construire atelier reparatii autovehicule” in valoare de 49.500 lei (exclusiv TVA).

Terenul pe care se propune amplasarea/construirea atelierului este în cadrul autobazei TURSIB din str.Munchen nr.1. Se propune amplasarea atelierului pe o suprafață de aproximativ 2.500 mp, în busport-ul din cadrul actualei autobaze TURSIB, ținând cont de faptul că structura de rezistență și acoperișul există, luând în calcul și prescripțiile tehnice în construcții. Astfel s-a impus executarea unei expertize tehnice suplimentare, in valoare de 19.800 lei (exclusiv TVA), in cadrul careia s-a eliberat documentatia de avizare lucrari interventie si construirea de ateliere de reparatii dedicate noilor tehnologii gaz si electric.

Documentatia de Avizare Lucrari de Interventie (DALI) pentru obiectivul de investitii “Construire atelier reparatii autovehicule” a fost executata, iar valoarea estimata a devizului general al investitiei este de 9.181.877,34 lei (exclusiv TVA) - aprobare prin Hotararea CA nr.22/01.04.2022. In urma actualizarii documentatiei, devizul general estimativ al investiei este in valoare de 11.472.215,73 lei (exclusiv TVA) – varianta BCA si de 11.697.587,96 lei (exclusiv TVA) – varianta structura metalica. Inainte de initierea procedurii de licitatie se impune actualizarea valorii estimate a devizului general al investitiei, avand in vedere perioada de executie si variatia preturilor.

III.In aceasta perioada s-a finalizat elaborarea Caietului de Sarcini, conform Adresa nr.549/05.01.2023, din partea Primariei Sibiu, prin care se desemneaza catre Tursib S.A. activitatea de elaborare a specificatiilor tehnice, respectiv de elaborare a caietului de sarcini pentru achizitia de autobuze electrice si statii de incarcare aferente in cadrul Proiectului pentru operationalizarea serviciului de transport public in cadrul Zonei Metropolitane Sibiu. In cadrul acestei activitati, Tursib a beneficiat si de serviciile unui consultant extern, respectiv Smart Technology Research and Consulting Bucuresti, cu rol de consultanta, asistenta pe perioada elaborarii caietului de sarcini si ulterior in procedura de achizitie .

2.9. Respectarea clauzelor contractuale din contractul de credit nr.49609/2017 incheiat cu Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare

Pentru anul 2023, la data prezentului raport, auditorul financiar se afla in procedura de selectie.

Rata de Acoperire a Serviciului Datoriei

31.12.2020 = 2,35 (minim 1,20) auditat

31.12.2021 = 0,30 (minim 1,20) auditat

31.12.2022 = 1,07 (minim 1,20) neauditat IFRS

Raportul Datorie Financiara Neta/EBIDTA

31.12.2020 = 2,52 (cel mult egal cu 4,5) auditat

31.12.2021 = 3,31 (cel mult egal cu 4,5) auditat

31.12.2022 = 2,73 (cel mult egal cu 4,5) neauditat IFRS

2.10. Buna guvernata corporativa. Indicatori performanta contracte mandat si contract de delegare. Modul de organizare si exercitare a formelor obligatorii de control

CONTRACT DE DELEGARE NR.19/2019-ANEXA 11

Potrivit anexei 11, semestrial si anual se monitorizeaza indicatorii prevazuti. La data de 30.06.2023, indicatorii se situeaza sub pragul minim admis, cu exceptia:

*Nr.Plangeri fundamentale rezolvate in termen legal: depasirea acestui indicator, cu incadrare fata de nivelul maxim permis se datoreaza, in principal, lucrărilor de asfaltare a carosabilului desfășurate simultan în mai multe zone de pe raza Municipiului Sibiu, astfel circulația rutieră s-a aglomerat foarte tare. Ca atare, Tursib s-a confruntat cu creșterea numărului de reclamații referitoare la întârzierile față de programul de circulație. → fără penalități

*Din punct de vedere al monitorizării semestriale, obiectivele existente in Planul de marketing nu se consideră nerealizate, deoarece termenul este pana la 31.12.2023 → fără penalități

*Respectarea Planului de Servicii: depasirea acestui indicator este legata de reducerea semnificativa a utilizarii autobuzelor MAN pe trasee (acestea reprezinta cca.17% din parc) dupa intrarea in exploatare a noilor autobuze in cursul anului 2022; acestea mai sunt utilizate doar in anumite situatii contextuale → fără penalități

Indicatorii financiari BERD nu fac obiectul penalitatilor.

CONTRACTE DE MANDAT-INDICATORI DE PERFORMANTA FINANCIARI, NEFINANCIARI SI DE GUVERNANTA CORPORATIVA

Potrivit actului additional nr.1/10.05.2022, la contractul de mandat nr. 660/26.01.2022- Mircea Ovidiu, 661/26.01.2022–Kielhorn Jens, 662/26.01.2022–Maier-Bondrea Vasile, 663/26.01.2022–Sarbu Emilian-Rares si potrivit contractului de mandat nr.4024/26.07.2022-Tepes Irina, s-au stabilit indicatorii de performanta financiari, nefinanciari si de guvernanta corporativa ai administratorilor neexecutivi, precum si modul de acordare a indemnizatiei variabile. La data de 30.06.2023 situatia se prezinta astfel:

I. ICP FINANCIARI ADMINISTRATORI NEEEXECUTIVI									
Nr. Crt.	Denumire obiectiv	Categorie indicator financiar cf HG 722/2016	Denumire indicator cf HG 722/2016	Formula de calcul	UM	Tinta indicator planificat (27.01.2022 - 26.01.2026)	Tinta indicator planificat pe perioada de raportare 2023	Nivel realizat indicator la 30.06.2023	Grad de indeplinire indicator fata de nivelul planificat ptr perioada raportarii
1.1	Desfasurarea activitatii in conditii de eficienta economica	Flux numerar	Respectarea graficului de rambursare BERD	Plata trimestriala la termen catre BERD		Da	Da	Da	100,00%
1.2		Venituri	Creșterea veniturilor proprii aferente titlurilor de calatorie	Venituri proprii an N/ Venituri proprii an N-1 *100	%	>100.00	>100.00	141,18	100,00%
1.3		Cost	Pondere cheltuieli de natura salariala personal de bord in total cheltuieli de natura salariala	(Cheltuieli de natura salariala personal de bord/Total cheltuieli de natura salariala)N/(Cheltuieli de natura salariala personal de bord/Total cheltuieli de natura salariala)N-1*100	%	≥100.00	≥100.00	105,91	100,00%
1.4			Pondere cheltuieli salarii din total cheltuieli	Cheltuieli personal/total cheltuieli*100	%	≤52.00	≤52.00	21,70	100,00%
1.5		Creante	Pondere creante comerciale restante mai vechi de 60 zile	Creante comerciale restante mai vechi de 60 zile/creante comerciale *100	%	≤5.00	≤5.00	0,35	100,00%
1.6		Datorii	Datorii restante la bugetul de stat		RON	0,00	0,00	0,00	100,00%
1.7		Solvabilitate	Raportul imprumuturi pe termen lung raportat la capitalul propriu	(Imprumuturi pe termen lung/Capital propriu)N/ (Imprumuturi pe termen lung/Capital propriu)N-1*100	%	≤100,00	≤100,00	41,35	100,00%
1.8		Investitii	Realizarea planului anual de investitii (raportarea se va realiza la BVC rectificat si aprobat conform legii)	Investitii realizate/investitii planificate*100	%	≥80.00	≥80.00		NA

Din 8 indicatori financiari pentru administratorii neexecutivi s-au realizat 7 indicatori. Planul de investitii se monitorizeaza anual.

II. ICP NEFINANCIARI OPERATIONALI - ADMINISTRATORI NEEEXECUTIVI									
Nr. Crt.	Denumire obiectiv	Categorie indicator nefinanciar cf HG 722/2016	Denumire indicator cf HG 722/2016	Formula de calcul	UM	Tinta indicator planificat (27.01.2022 - 26.01.2026)	Tinta indicator planificat pe perioada de raportare 2023	Nivel realizat indicator la 30.06.2023	Grad de indeplinire indicator fata de nivelul planificat ptr perioada raportarii
2.1	Contribuția transportului public la dezvoltarea mobilității durabile a orașului.	Acoperirea serviciului	Gradul de indeplinire a planului de transport	Numar semicurse realizate/numar total semicurse planificate *100	%	≥99.90	≥99.90	99,78	99,88%
2.2		Calitatea	Indicele de crestere a numarului de pasageri	(Nr. pasageri transportati in anul curent - nr. pasageri transportati in anul precedent)/nr. pasageri transportati in anul precedent*100	%	≥ 1.00	≥ 1.00	2,42	100,0%
2.3			Elaborarea si aprobarea planului anual de marketing	Existenta unui plan de marketing aprobat de CL ca anexa la BVC anual		Da	Da		NA
2.4		Satisfactia clientilor	Gradul de satisfactie al clientilor	Conform anexa	%	≥90.00	≥90.00	100,00	100,00%

Din 4 indicatori nefinanciari pentru administratorii neexecutivi s-au realizat 2 indicatori. Elaborarea si aprobarea planului anual de marketing se monitorizeaza anual.

III. ICP GUVERNANTA CORPORATIVA - ADMINISTRATORI NEEEXECUTIVI

Nr. Crt.	Denumire obiectiv	Categorie indicator guvernanta corporativa cf HG 722/2016	Denumire indicator cf HG 722/2016	Formula de calcul	UM	Tinta indicator planificat (27.01.2022 - 26.01.2026)	Tinta indicator planificat pe perioada de raportare 2023	Nivel realizat indicator la 30.06.2023	Grad de indeplinire indicator fata de nivelul planificat ptr perioada raportarii
3.1	Buna guvernanta corporativa	Monitorizare	Monitorizarea politicilor de transparenta si comunicare cf OUG 109/2011	Stabilirea politicilor de transparenta si comunicare; publicarea pe site a informatiilor prevazute de OUG 109/2011		Da	Da	Da	100,00%
3.2			Monitorizarea si evaluarea performantelor conducerii executive	Raport anual de evaluare		Da	Da	Da	100,00%

Indicatorii de guvernanta pentru administratorii neexecutivi s-au realizat in proportie de 100%.

Elaborarea si raportarea trimestriala a Raportului privind executia mandatului directorului general

Directorul general a intocmit Raportul privind executia mandatului, raport inregistrat sub numarul 2391/20.04.2023 completat cu nr.2606/28.04.2023 pentru trim. I 2023 (aprobat prin hotararea CA nr.30/30.05.2023) si sub numarul 4170/19.07.2023 pentru trim. II 2023 (aprobat prin hotararea CA nr.33/24.07.2023);

Directorul tehnic a intocmit Raportul privind executia mandatului, raport inregistrat sub numarul 2392/20.04.2023 completat cu nr.3156/29.05.2023 pentru trim. I 2023 (aprobat prin hotararea CA nr.31/30.05.2023) si sub numarul 4171/19.07.2023 pentru trim. II 2023 (aprobat prin hotararea CA nr.34/24.07.2023);

Monitorizarea politicilor de transparenta si comunicare cf. OUG 109/2011

Entitatea, prin grija presedintelui Consiliului de Administratie a publicat pe pagina proprie de internet documente cu informatiile prevazute de OUG 109/2011;

Monitorizarea si evaluarea performantelor conducerii executive

Indicatorii de performanta auditati pentru anul 2022 au fost aprobati prin Hotararea Consiliului de Administratie nr. 26/30.05.2023.

Raportul anual de evaluare a activitatii directorului general a fost aprobat prin Hotararea Consiliului de Administratie nr. 27/30.05.2023.

Raportul anual de evaluare a activitatii directorului tehnic a fost aprobat prin Hotararea Consiliului de Administratie nr. 28/30.05.2023.

Ambele rapoartele au fost depuse la Primaria Municipiului Sibiu, inregistrate sub nr. 40502/ 30.05.2023, 40503/30.05.2023 si publicate pe site-ul institutiei la sectiunea “Informatii publice”/ “Guvernanta corporativa”.

Prin hotararea AGA nr. 220/24.07.2023 se aproba raportul de evaluare privind activitatea desfasurata de membrii CA in anul 2022 nr. 52142/17.07.2023, elaborat conform art. 30 alin. 7 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

MODUL DE ORGANIZARE SI EXERCITARE A FORMELOR OBLIGATORII DE CONTROL

a) controlul financiar preventiv:

Prin hotararea Consiliului de Administratie nr.552/30.12.2014 s-a aprobat procedura de control financiar preventiv, cu respectarea prevederilor OMFP 923/2014, valabila incepand cu 01.01.2015. In acest context, directorul societatii emite decizia nr.118/31.12.2014, iar persoana desemnata sa exercite controlul financiar preventiv este doamna Nica Diana – economist in cadrul departamentului financiar-contabilitate. Procedura contine: proiectele supuse vizei, formatul registrului de evidenta a proiectelor, formatul de raportare trimestriala catre organul ierarhic superior, persoanele care vizeaza de legalitate, regularitate si incadrare in limitele bugetare precum si alte elemente mentionate de legislatia specifica. Pana la 30.06.2023 nu s-au inregistrat operatiuni respinse la viza CFP.

b) controlul financiar de gestiune:

Prin hotararea CA nr.553/30.12.2014 s-a aprobat procedura de control financiar de gestiune, in conformitate cu OUG 94/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv HG 1151/2012, valabila incepand cu 01.01.2015. Procedura contine: obiectivele, programul anual, formatul procesului verbal de control precum si alte elemente mentionate de legislatia specifica. Prin decizia nr.60/30.06.2015 emisa de catre directorul societatii, persoana desemnata sa exercite controlul financiar de gestiune incepand cu data de 01.07.2015 este doamna Rugan Viorica – economist. La sfarsitul anului 2020 s-a revizuit procedura CFG.

Pana la 30.06.2023, activitatile CFG s-au desfasurat in baza prevederilor procedurii interne existente la TURSIB SA si a planului privind activitatea de control financiar de gestiune pe anul 2023, aprobat de Directorul General al entitatii, inregistrat sub nr. 7216/22.12.2022.

Pana la data de 30.06.2023, conform planului privind activitatea de control financiar de gestiune, au fost planificate urmatoarele misiuni care au fost realizate in intregime. In principal misiunile au vizat:

- ✓ Verificarea fundamentarii proiectului de venituri si cheltuieli 2023
- ✓ Analiza stocurilor, respectiv a pieselor de schimb si a materialelor auxiliare existente in gestiune fara miscare, cu miscare lenta sau degradate
- ✓ Analiza incadrarii in BVC si in Programul anual de achizitii publice a bunurilor achizitionate si a cheltuielilor realizate in trim.IV 2022 si trim.I 2023
- ✓ Verificarea corectitudinii calcularii indicatorilor de performanta la Contractele de mandat ai Directorului General, Directorului Tehnic si Administratorilor neexecutivi trim.IV 2022, an 2022 auditat si trim.I 2023
- ✓ Inventarierea mijloacelor banesti si a titlurilor de calatorie detinute de casieri si de catre conducatorii auto trim.I 2023 si trim.II 2023

Descrierea acestora este cuprinsa in raportul trimestrial nr.2910/16.05.2023 aprobat prin hotararea CA nr.25/30.05.2023 si in raportul trimestrial nr.3882/04.07.2023 aprobat prin hotararea CA nr.35/24.07.2023.

Pe timpul efectuarii controlului financiar de gestiune au fost avute in vedere obiectivele generale prevazute in normele metodologice privind modul de organizare si exercitare a controlului financiar de gestiune, respectiv:

“a) asigurarea integrității patrimoniului operatorului economic, precum și a bunurilor din domeniul public și privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale aflate în administrarea, în concesiunea sau în închirierea acestora;

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2023

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

b) respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne, incidente activității economico-financiare a operatorului economic ;

c) creșterea eficienței în utilizarea resurselor alocate”

Rezultatele, misiunile de control au avut drept scop prevenirea și identificarea neconformitatilor, care pe timpul controalelor fie s-au remediat, fie s-au întocmit programe de masuri pentru remedierea deficiențelor constatate.

c)controlul intern managerial:

S-a continuat îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat Calitate, Mediu, Sanatate, Securitate Ocupationala si Control Intern Managerial, in conformitate cu standardele SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001 si SR EN ISO 45001 si cu Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu actualizarile si modificarile ulterioare.

Activitatea societății TURSIB SA a vizat și în anul 2023, consolidarea calității serviciilor de transport public local și dezvoltarea unui sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare să furnizeze o asigurare rezonabilă conducerii și Consiliului de administrație că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate, cu respectarea principiilor definite si în Strategia Națională Anticorupție.

Exista o preocupare permanenta pentru a se asigura conformitatea cu standardele cuprinse în Codul controlului intern / managerial.

In conformitate cu prevederile legale, doamna Maria Olariu a fost numita responsabil GPDR si doamna Alina Beches-Puia a fost numita responsabil in aplicarea Strategiei Nationale Anticoruptie, care au urmarit realizarea actiunilor necesare implementarii.

Mediu, sanatate si securitate in munca:

1. S-a acordat atentie instruirii personalului muncitor privind protectia muncii - personalul a fost dotat cu echipament personalizat si de protectie conform Listei interne de dotare cu echipament de protectie/personalizat si controalelor impuse de medicul de medicina muncii.
- 2.Nu au fost inregistrate accidente care sa afecteze mediul inconjurator .
- 3.Deseurile rezultate din activitatea societatii au fost eliminate/valorificate prin societati autorizate, acestea fiind depozitate si pastrate conform normelor specifice.
- 4.Aplicarea selectiei deseurilor se asigura conform reglementarilor legale din domeniu.

d) Auditul situatiilor financiare

Prin hotararea AGA nr.192/24.09.2020 societatea *Baker Tilly Klitou and Partners S.R.L.*, agreata de Banca Europeana de Reconstructie si Dezvoltare (BERD), a fost desemnata auditorul societatii pentru o perioada de trei ani (2020, 2021, 2022) – contract nr.5044/04.08.2020 cu valabilitate pana in 15.06.2023, iar valoarea contractuala este de 100.950 lei (exclusiv TVA). Obiectul contractului cuprinde atat auditul statutar (cadru general de raportare financiara - OMFP nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate si Legea contabilitatii nr.82/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, cat si auditul IFRS (cadru general – Standardele Internationale de Audit), suplimentar fiind serviciile de compilare a indicatorilor financiari ai TURSIB.

Opinia de audit pentru situatiile financiare intocmite la 31.12.2022 a fost necalificata (fara rezerve).

Situatiile financiare anuale pentru anul 2022 au fost aprobate prin Hotararea CA nr.22/17.05.2023 si Hotararea AGA nr.219/22.05.2023 si au fost depuse la Min.Finantelor Publice in termenul legal (23.05.2023).

Raportarile contabile semestriale 2023 au fost aprobate prin Hotararea CA nr.39/07.08.2023 cu depunerea acestora la Min.Finantelor Publice in termenul legal.

TRANSPARENȚA

In conformitate cu art.52(6) din OUG nr. 109/2013 pana la 30.06.2023, societatea nu a inregistrat tranzactii cu directorii, administratorii societatii sau rudele acestora pana la gradul IV.

S.C. TURSIB S.A.

Raport semestrial al Consiliului de Administratie – 30.06.2023

(Toate sumele sunt exprimate în RON, dacă nu este indicat altfel.)

De asemenea societatea a înregistrat tranzacții cu autoritatea publică (Primăria Municipiului Sibiu) sub forma subvențiilor/compensatiilor acordate societății pentru facilitățile și gratuitățile acordate de aceasta pentru transportul public local și a compensatiilor (materiale), peste 100 mii euro.

Până la 30.06.2023 nu s-au efectuat tranzacții individuale sau într-o serie de tranzacții încheiate, cu o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri, altele decât cele menționate în prezentul raport, respectiv operațiunea de valorificare către Municipiul Sibiu a imobilului situat în Sibiu, str. Calea Dumbrăvii, FN, județul Sibiu, înscris în CF 130628 a localității Sibiu compus din:

- teren împrejmuit în suprafață de 27.266 mp, cu nr. de ordine A1, nr. cadastral 130628
- construcții industriale și edilitare în suprafață construită de 339 mp, cu nr. de ordine A1.1, nr. cadastral 130628-C1
- construcții industriale și edilitare în suprafață construită de 30 mp, cu nr. de ordine A1.1, nr. cadastral 130628-C2

acțiune materializată prin contractul de vânzare cumpărare încheiat cu Municipiul Sibiu, încheiere de autentificare nr.13/11.01.2023 notar public Suci Dorin..

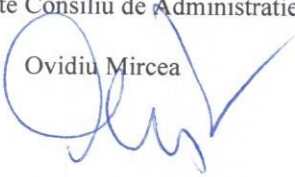
Societatea deține o pagină de internet proprie unde sunt prezentate informațiile obligatorii conform OUG nr.109/2011.

Capitalul social subscris și vărsat la 30.06.2023 este de 2.541.370 lei împărțit în 1.016.548 acțiuni cu o valoare nominală de 2,50 lei fiecare. Societatea nu are participățiuni în acțiuni și părți sociale la alte societăți, nu a cumpărat și nu a emis acțiuni sau alte instrumente de capital până la 30.06.2023. Societatea nu tranzacționează titluri pe o piață reglementată și nu utilizează instrumente financiare.

Rezultatele societății au fost și vor fi în continuare și în mod semnificativ dependente de politica de subvenții/compensații a Municipiului Sibiu, acționarul unic al societății. Planul de administrare al TURSIB SA Sibiu este documentul care stă la baza activităților ce urmează a fi desfășurate în perioada următoare, având ca scop realizarea criteriilor de performanță în vederea respectării contractului de delegare a serviciului de transport public în comun și creșterea rolului TURSIB SA Sibiu la dezvoltarea durabilă a mobilității în Municipiul Sibiu. Acesta trebuie corelat cu „Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători prin curse regulate în Municipiul Sibiu” încheiat cu Primăria Municipiului Sibiu pentru perioada 2019 – 2025 și cu acordul de împrumut încheiat între TURSIB și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru perioada 2017 – 2027 .

Presedinte Consiliu de Administratie

Ovidiu Mircea





www.tursib.ro
CS 2.541.370 lei

S. C. TURSIB S. A.

str. München nr.1 550018 - Sibiu, Romania

tel.: 0269 / 426100; fax: 0269 / 210771 E-mail : office@tursib.ro

Nr.Reg.Com.: J32/1024/1998; Cod fiscal: RO 789401

Cont BCR Sibiu : RO03RNCB0227036043890001

Operator date cu caracter personal inregistrat cu nr. 18755



TURSIB S.A. – SIBIU
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

HOTARAREA NR. 40/07.08.2023

Consiliul de Administratie al TURSIB SA, constituit in baza Hotararii Adunarii Generale a Actionarilor nr. 204/26.01.2022 si Hotararii Adunarii Generale a Actionarilor nr. 212/21.07.2022,

Intrunit in sedinta din 07.08.2023, in temeiul prevederilor art. 14, pct.11.1 din Actul constitutiv al societatii TURSIB SA,

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba Raportul administratorilor pentru semestrul I 2023, elaborat in conformitate cu prevederile art. 55 alin. (1) din Ordonanta de Urgenta nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice. Raportul va fi inaintat spre analiza si aprobare Adunarii Generale a Actionarilor.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Consiliul de Administratie si conducerea executiva a TURSIB SA.

Presedinte Consiliu de Administratie
Ovidiu Mircea

Secretar Consiliu de Administratie
Anca Presecan



TURSIB SA

RO789401

J32/1024/1998

SIBIU/SIBIU str.MUNCHEN nr.1

**ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR A SOCIETĂȚII TURSIB S.A. întrunită
în ședința ordinară**

HOTĂRÂREA nr. 221 /07.08.2023

Adunarea Generală a Acționarilor s-a întrunit în ședință ordinară, în conformitate cu dispozițiile art.111 alin. (2) din Legea 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 12 alin.2.2 din Actul Constitutiv al societății TURSIB S.A., în data de 07.08.2023 ora 16:00, la sediul Primăriei Municipiului Sibiu, din Sibiu, str. Samuel Brukenthal, nr. 2, jud. Sibiu.

Conform Rezoluției Oficiului Național al Registrului Comerțului nr.16481/03.11.2021 Municipiul Sibiu este acționarul unic al societății TURSIB S.A.

În baza art.132 din OUG 57/2019 Cod Administrativ, Municipiul Sibiu este reprezentat de drept în Adunarea Generală a Acționarilor de către Primar.

Pentru prezenta Adunare Generală a Acționarilor, Primarul Municipiului Sibiu a delegat reprezentarea sa către doamna Leca Ioana conform Dispoziției Primarului nr.407/2022.

În urma dezbaterii punctelor de pe ordinea de zi, Adunarea Generală a Acționarilor,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Raportul administratorilor pentru semestrul I 2023, elaborat în conformitate cu prevederile art. 55 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se în sarcinează Consiliul de Administrație și conducerea executivă a TURSIB SA.

Adoptată la Sibiu, la data de 07.08.2023

Municipiul Sibiu,
prin reprezentant
Leca Ioana

Presedinte Consiliu de Administrație,
Ovidiu Mircea

Secretar ședință,
Anca Presecan